



School voor katholiek basisonderwijs

Paus Joannes

SCHOOLGIDS 2024-2025



Hoofdgebouw

Stuart Millpad 82
3076 RK Rotterdam
010-4199622

Dependance groep 3

Elsschotstraat 9
3076 EA Rotterdam

Waarom een schoolgids voor ouders?

De schoolgids heeft als doel u zo breed mogelijk te informeren over de school. Dat betekent dat naast een groot aantal organisatorische zaken er ook een duidelijk beeld wordt geschetst van de opzet van ons onderwijs.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Hoe geven wij vorm aan ons onderwijs zodat wij elk kind de gelegenheid geven zich optimaal te kunnen ontwikkelen?
- Contacten met ouders en school.
- Hoe ons onderwijs is georganiseerd.
- Welke hulp en ondersteuning wij vragen van ouders.

Met de uitgebreide informatie in deze schoolgids is het voor ouders gemakkelijker een school te kiezen die bij hun *eigen ideeën* past. Het is uiteraard niet de bedoeling dat u de school alleen van papier kent. Bij inschrijving is het prettig als u een rondleiding krijgt, waarbij wij vertellen over de school en u vragen kunt stellen. Wanneer uw kind eenmaal op school zit, is een goed contact met de de leerkracht van essentieel belang. De betrokkenheid van ouders wordt zeer op prijs gesteld. Wij proberen u zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten te betrekken. We werken tenslotte aan hetzelfde doel: **de toekomst van uw kind(eren)**.

De schoolgids wordt jaarlijks door de MR en het bevoegd gezag vastgesteld. Ouders kunnen de schoolgids aan het begin van het nieuwe schooljaar downloaden vanaf onze website (www.pausjoannes.nl). Tevens staat er op de schoolapp veel informatie en worden hier regelmatig nieuwe berichten en foto's op geplaatst. Via de schoolapp wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de school en de groep van uw kind.

Het is geenszins de bedoeling dat de schoolgids, de website en de schoolapp de mondelinge contacten vervangt.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids inzicht krijgt in het onderwijs aan uw kind(eren) op de Kleine Beer en de Paus Joannesschool.

Wij wensen u veel leesplezier!

Team van de Kleine Beer & de Paus Joannesschool

Inhoud

1 De school	1
1.1 Situering van de school	1
1.2 Schoolgrootte	1
1.3 Peuterspeelzaal De Kleine Beer	1
2 Waar de school voor staat	3
2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten	3
2.1.1 Missie en visie	3
KLAAR VOOR DE TOEKOMST	3
Toekomstgericht	3
Plezier	3
Verbondenheid	3
Ontwikkeling	4
Samenwerking	4
2.1.2 Uitgangspunten	4
2.1.3 Prioriteiten schooljaar 2024-2025	4
2.1.4 RVKO	5
2.2 Het klimaat van de school	5
2.3 Burgerschap	6
3.1 De organisatie van het onderwijs	8
3.1.1 Schoolorganisatie	8
3.1.2 Groepering	8
3.1.3 Groepsgrootte	8
3.2 De samenstelling van het team	9
3.3 De activiteiten voor de kinderen	10
3.3.1. Activiteiten in de onderbouw (peuters en groep 1/2)	10
3.3.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	10
3.3.2.1. Lezen	10
3.3.2.2. Taal	10
3.3.2.3 Rekenen	10
3.3.2.4. Schrijven	11
3.3.3 Wereldoriënterende vakken	11
3.3.4 Expressievakken	11
3.3.5 Lichamelijke opvoeding	11
3.3.6. Golev	11
3.3.7. Wetenschap & Techniek	12
3.3.8. Engels	12
3.3.9 Sociale competentie en burgerschap (De Vreedzame School)	12
3.3.10 Veiligheidsmonitor	13
3.3.11 Loopbaanoriëntatie	13
4 De zorg voor de kinderen	18
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	18
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
4.3.1 Intern begeleiding (IB)	19
4.3.2 Passend onderwijs	19
4.3.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	19
4.3.4 Kindercoach	19
4.3.5 Centrum Jeugd en gezin (CJG)	20
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	20
4.4.1 Overstapdossier (OSO)	20
4.5 Uitschrijving leerling	21

4.6 Tussenschoolse en Naschoolse activiteiten	21
4.6.1 Tussenschoolse opvang	21
4.6.2 Naschoolse activiteiten (buiten de school)	21
4.7 Naschoolse opvang	22
4.8 Protocol medicijn verstrekking en het verrichten van medische handelingen.....	22
4.9 Wet op Passend Onderwijs	23
5 De leerkrachten	24
5.1 Wijze van vervanging	24
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo	24
5.3 De inzet van onderwijsassistenten	24
6 De ouders	25
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	25
6.1.1 Educatief partnerschap.....	25
6.2 Inspraak	26
6.2.1 Ouderraad	26
6.2.2 Medezeggenschapsraad.....	26
6.2.3 Klassenouders.....	26
6.3 Contact leerkracht en ouder(s) bij problemen	26
6.4 Klachtenprocedure	26
6.5 Toestemming in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ..	28
6.6 Schorsing en verwijdering	28
6.7 Ouderbijdrage	28
6.8 Schoolfotograaf	29
6.9 Schoolverzekering voor leerlingen.....	29
6.10 Protocol mobiele telefoon en gebruik sociale media	29
6.11 Trakteren met verjaardagen	30
6.12 Sponsoring	30
6.13 Meldcode huiselijk geweld	30
7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school	31
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	31
7.1.1 De voorschool	31
7.1.2 Zelfstandig werken en eigenaarschap.....	31
7.1.3 Het wijknetwerk	31
7.1.4. Leerlingvolgsysteem	31
7.1.5. Het computeronderwijs	31
7.1.5.1 Snappet.....	31
7.1.6. Internetprotocol	32
8 De resultaten van het onderwijs.....	33
8.1 De resultaten van de basisvaardigheden	33
8.2 De resultaten van ons onderwijs	33
8.2.1 Ouderenquête hebben ouders deel kunnen nemen aan een oudertevredenheidsonderzoek?	33
8.2.2 Inspectiebezoek	33
8.2.3 Extra hulp in de klas	34
8.2.4 Eindopbrengsten en doorstroom naar voortgezet onderwijs	34
9 Regeling school- en vakantietijden.....	36
9.1 Schooltijden	36
9.1.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd	36
9.1.2 Regels en afspraken in geval van schoolverzuim en te laat komen	37
9.2 Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024.....	37
9.3 Regels voor extra verlof.....	38

10 Namen	39
10.1 Namen van teamleden	39
10.2 Externe instanties	40



1 De school

Naam: **De Kleine Beer** (peuteropvang)
Paus Joannesschool (katholieke basisschool)

Adres: Stuart Millpad 82
3076 RK Rotterdam
tel : 010-4199622
e-mail : info@pausjoannes.nl
website : www.pausjoannes.nl

1.1 Situering van de school

De Kleine Beer en de Paus Joannes zijn gevestigd in de wijk Lombardijen. De school staat aan de rand van de wijk. Rondom de school is een groot speelterrein dat afgeschermd is met een hek. Vorig schooljaar was het groene schoolplein af. Een plek waar kinderen motorisch uitgedaagd worden en volop op ontdekking kunnen gaan. De toegang tot de speelplaats wordt na schooltijd niet afgesloten, zodat de kinderen in hun vrije tijd gebruik kunnen maken van de speelmogelijkheden van de school. Er staan hekken rondom het plein, met goed afsluitbare poorten.

De school bestaat uit een hoofdgebouw en een dependance (Het Pausje). In de dependance zijn de groepen 3 gehuisvest. Het Pausje bevindt zich aan de Elsschotstraat nummer 9.

1.2 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen is ruim 600 leerlingen, dit is inclusief onze peuters (juni 2024). Op de Kleine Beer, onze peuteropvang, zitten ruim 70 peuters, die door zes gediplomeerde leidsters worden begeleid.

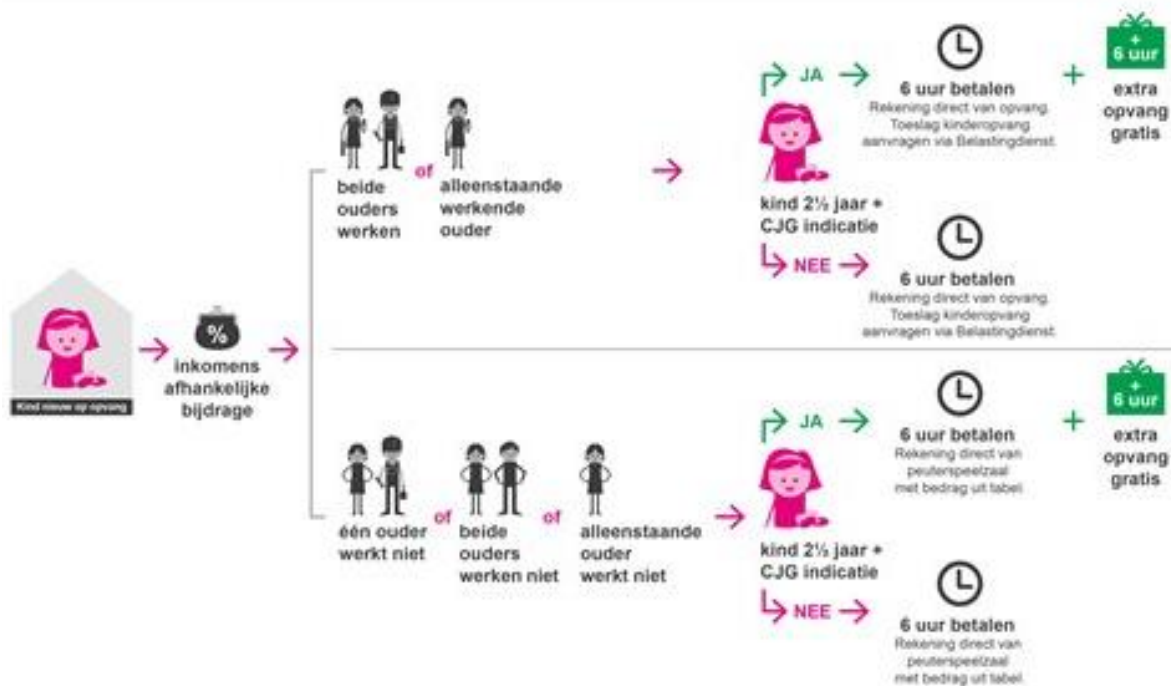
Het team van de Paus Joannes bestaat uit: directie, teamleiders, intern begeleiders, leerkrachten, onderwijsassistenten, een administratief medewerker, een conciërge, schoolmaatschappelijk werkster, een kindercoach, twee vakleerkrachten lichamelijke opvoeding en een vakleerkracht ICT.

1.3 Peuterspeelzaal De Kleine Beer

De Kleine Beer is de peuteropvang van de Paus Joannesschool. De gemeente Rotterdam wil dat alle kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool. Onze peuters komen minimaal 8 uur en maximaal 16 uur naar onze peuteropvang. Wij hebben ook een 3+ groep op woensdag. Drie-jarigen kunnen hier een extra ochtend naar de peuterspeelzaal, om zo de overgang naar de basisschool makkelijker te laten verlopen. De Kleine Beer valt onder de SKPR. Wij bieden onze peuters, in een uitdagende en stimulerende omgeving met goed opgeleide pedagogisch medewerkers, de beste voorbereiding op de basisschool. Er is aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling en spelend leren. De ontwikkeling en het leerproces van kinderen begint niet pas na hun vierde jaar. Daarom wordt de voorschoolse voorziening net zo serieus vormgegeven als de schoolse voorziening. Voor meer informatie over onze peuteropvang verwijzen wij u naar de app en de website.

1.3.1 De hoogte van het inkomen bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage

Ingang schooljaar 2016/17



De ouderbijdrage voor de peuteropvang in Rotterdam is inkomensafhankelijk. Ouders die beiden werken, of een alleenstaande ouder die werkt, komen in de meeste gevallen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Deze ouders ontvangen een factuur voor de ouderbijdrage op basis van het uurtarief van € 10,25 (tarief 2024). Via de belastingdienst kan vervolgens kinderopvangtoeslag aangevraagd worden. De hoogte van de kinderopvangtoeslag hangt af van het toetsingsinkomen.

Ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, bijvoorbeeld omdat ze niet (beiden) werken, ontvangen een factuur met een ouderbijdrage die gebaseerd is op het gezinsinkomen. De gemeente Rotterdam betaalt voor deze ouders het verschil tussen het uurtarief van € 10,25 (uurtarief 2024) en de ouderbijdrage.

Voor meer informatie over onze peuteropvang verwijzen wij u naar de website of naar de teamleider van de peuters, Jessica van Dijk: jessica.vandijk@rvko.nl

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten

2.1.1 Missie en visie

De Paus Joannesschool is een basisschool, waar kinderen zich thuis voelen en zich breed ontwikkelen. Ons motto is:

KLAAR VOOR DE TOEKOMST

- *Wij streven ernaar de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst, zodat zij met zelfkennis en zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs kunnen.*

Dit bereiken wij door te werken vanuit onze 5 kernwaarden:

Toekomstgericht, Plezier, Verbondenheid, Ontwikkeling en Samenwerking

Toekomstgericht

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect en liefde ontwikkelen voor zichzelf, de medemens, de natuur en hun omgeving. Als je je zelfkennis ontwikkelt en je goed in je vel zit, kun je ook goed zijn voor je medemensen en voor je omgeving. Dit is belangrijk in de toekomst. Kinderen maken zich soms best zorgen om het milieu en de natuur. Als je goed voor je omgeving leert zorgen, zorg je ook goed voor elkaar.

Kinderen vergroten op de Paus Joannesschool niet alleen hun kennis, maar ook hun vaardigheden, gericht op ontdekken, ontwikkelen en leren. Kinderen krijgen naast de reguliere lessen ook ICT-les en Wetenschap- en technieklessen. We weten nog niet wat onze kinderen precies nodig hebben in de toekomst, de wereld en technologie verandert immers razendsnel. Het is belangrijk dat de kinderen werken aan 21st century skills, zoals creatief denken, kritisch denken, communiceren, probleemoplossend denken en samenwerken. In deze specifieke lessen werken de kinderen hieraan en bereiden we hen zo goed mogelijk voor op de toekomst.

Plezier

Wij zorgen ervoor dat de kinderen op de Paus Joannesschool, zich goed en veilig voelen. Wie goed in zijn vel zit, komt veel beter tot leren. Het is belangrijk dat zij met plezier naar school komen. De sfeer op school is prettig. Wij zien het kind en zorgen ervoor dat leerlingen gebruik maken van hun eigen en elkaars talenten in de klas. Dit zorgt voor plezier en een geluksgevoel. De leerkrachten van de Paus Joannesschool houden van hun werk en vormen een hecht team. Zij lachen veel met elkaar en maken gebruik van elkaars talenten. Zij blijven zichzelf ontwikkelen door te leren van elkaar en samen te werken. Zij richten hun blik op de toekomst en zetten zich in om voor elk kind een goede basis te leggen en goed onderwijs te bieden, dit alles vanuit passie voor en plezier in het onderwijs. Dit sterke leerkrachtenteam zorgt er mede voor dat kinderen plezier hebben op de PJ.

Verbondenheid

In een veilige, inspirerende omgeving, ontdekken kinderen hun talenten en kwaliteiten en leren ze wat de talenten van hun klasgenoten zijn. Dit zorgt voor verbondenheid in de groep. Leren is leuk. Plezier hebben met elkaar, verschillend mogen zijn en elkaar waarderen vinden wij in de klas belangrijk. Hier besteden we veel aandacht aan. We hebben 5 belangrijke grondregels: Wij zorgen dat iedereen erbij hoort, Wij zorgen dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn, Wij lossen conflicten samen op, Wij helpen elkaar, Wij dragen allemaal ons steentje bij.

Ontwikkeling

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Het ene kind gaat snel, het andere kind wat langzamer. Op de PJ zorgen wij voor goed onderwijs. We streven ernaar om bij elk kind eruit te halen wat erin zit en sluiten zo goed mogelijk aan bij de behoeften van de kinderen.

Samenwerking

Alleen ga je sneller, samen kom je verder. Waar kinderen leren samenwerken, ontwikkelen ze gemeenschapszin en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor de taak en voor elkaar. Vanuit de Vreedzame School wordt ze aangeleerd respect te hebben voor zichzelf en voor de ander. Samen vormen we een maatschappij in het klein. De leerkrachten zetten tijdens de lessen in op allerlei werkvormen, waarbij kinderen samenwerken. Zo leren zij meer over zichzelf en de ander.

2.1.2 Uitgangspunten

De Kleine Beer en de Paus Joannes vormen een voorziening voor kinderen van 2 jaar tot en met 13 jaar.

- Er is een doorgaande ontwikkelingslijn van peuters tot en met groep 8.
- Opvoeden en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- Voor kinderen moeten school en thuis geen gescheiden werelden zijn. Dat betekent een open relatie tussen school en ouders. De tijd nemen om elkaar te leren kennen en naar elkaar te luisteren. Ouders krijgen volop de gelegenheid om de school te leren kennen. Twee of drie keer per week is er een meekijkmoment waarin ouders een lesactiviteit bij kunnen wonen. Jaarlijks worden er meerdere oudermomenten/gesprekken ingepland.
- Binnen ons onderwijs wordt rekening gehouden met de 'eigen behoeften' van elk individueel kind. Elk kind ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze en in een eigen tempo. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leerwegen. De één heeft meer instructie of verwerking nodig dan de ander. Er zijn kinderen die meer aan kunnen dan het klassenprogramma biedt, ook hier spelen wij op in.
- Om tegemoet te komen aan individuele verschillen werken de leerkrachten met minimaal 3 instructiegroepen per vakgebied. Alle leerkrachten bereiden dagelijks de te geven lessen voor. Tijdens de voorbereiding bepaalt de leerkracht of een leerling zelfstandig aan het werk kan gaan, instructie moet volgen of ook deel moet nemen aan de verlengde instructie.
- Naast de zaakvakken heeft de school ook aandacht voor de volgende zaken; aanleren van sociale vaardigheden (Catechese, de Vreedzame School en dramalessen), de zelfstandigheidstraining en het ontdekken en ontwikkelen van kwaliteiten, zijn belangrijke onderdelen van onze opvoedkundige taak.

2.1.3 Prioriteiten schooljaar 2024-2025

Wij vinden dat onze school het onderwijs zo in moet richten dat kinderen de mogelijkheid krijgen om al hun kwaliteiten en talenten te kunnen ontwikkelen. Wij werken met een organisatiemodel waarin gedifferentieerd wordt naar tempo, niveau en interesse binnen het leerstof-jaarklassen-model.

Dit schooljaar staat een aantal punten centraal:

Continuering van het spelend leren in de groepen 1-2 en 3. Aandacht voor de ontwikkeling van elk kind en aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling in de groepen 1-2.

In de groepen 4 t/m 8 zetten wij in op kwalitatief sterke lessen op de kernvakken: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. De leerkrachten zijn de afgelopen twee jaar getraind in 'de Kunst van het Lesgeven.' Zo zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de

lessen nog hoger wordt en er voldoende ruimte is voor coöperatieve werkvormen en bewegend/buiten leren. Daarnaast zetten wij verder in op talentontwikkeling.

Didactisch gezien ligt dit schooljaar de nadruk op woordenschat/begrijpend lezen/luisteren en rekenen. We hebben hiervoor een taal- en rekencoördinator aangesteld die samen met hun leerteam, kritisch kijken naar ons aanbod, zodat we bij elk kind eruit halen wat erin zit. Ook zorgen wij ervoor dat we elke leerling goed in beeld hebben en bieden wat het kind nodig heeft. Ons leerteam 'onderwijskwaliteit' houdt zich hiermee bezig.

Het leerteam digitale geletterdheid onderzoekt samen met de andere leerteams hoe wij het beeldschermgebruik en het werken in boeken/schriften goed kunnen afwisselen. Uitgangspunt is dat de kinderen kwalitatief goed onderwijs krijgen, maar het werken achter een scherm niet te lang achter elkaar mag zijn.

In onze peutergroepen en de groepen 1-2 en 3 zal verder gewerkt worden met het woordenschatprogramma LOGO 3000.

In groep 4 tot en met 8 zetten wij structureel in op het domein Wetenschap en Techniek. Hiervoor gebruiken wij het technieklokaal of het eigen lokaal. Alle groepen krijgen ICT-les. Hierbij oefenen kinderen met 21st-century skills.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen, ook op cultureel en emotioneel vlak. Onze aandacht gaat ook uit naar een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling en een bredere ontwikkeling in cultuur- en natuureducatie. Dit schooljaar gaan wij een samenwerking aan met Campus 010, zij verzorgen zes Campusmiddagen, waarin kinderen zich op bovenstaande vlakken ontwikkelen.

2.1.4 RVKO

De Paus Joannesschool valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). Onder het bestuur van deze vereniging ressorteren 67 schoollocaties voor primair onderwijs, waar ruim 20.000 kinderen en 1900 personeelsleden een groot deel van hun dagen doorbrengen. De RVKO biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op de zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.rvko.nl

2.2 Het klimaat van de school

Het team van de Paus Joannes en de Kleine Beer wil kinderen een veilige en prettige speel-, leer- en werkomgeving bieden. Alleen een kind dat met plezier naar school gaat, zal goed kunnen presteren.

Om dit te bereiken moet in ieder geval aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Er heerst een sfeer van gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Kinderen krijgen gelegenheid zich te uiten in woord en gebaar en houden daarbij rekening met de gevoelens van anderen.
- Team, ouders en kinderen hebben begrip voor elkaar en staan open voor de ander. Luisteren naar elkaar en respectvol met elkaar omgaan zijn hierin belangrijk.
- De school/klas ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit. Hier dragen wij allemaal aan bij.
- We houden ons aan de regels van de school.

Aan deze voorwaarden wordt blijvend gewerkt. In alle groepen wordt met een vaste taakverdeling gewerkt.

De afspraken rondom buitenspelen komen regelmatig in een (kring)gesprek aan de orde. Gedurende het jaar trainen we met de kinderen de sociale vaardigheden. Hoe los je een ruzie op, wat doe je als je mee wilt spelen, hoe kan je elkaar helpen?

Tenslotte proberen we het schoolklimaat zo prettig mogelijk te maken door verscheidene activiteiten te organiseren waarbij de kinderen elkaar op een andere manier leren kennen. Deze activiteiten worden zowel onder als na schooltijd georganiseerd. Bij het merendeel van de activiteiten is de organisatie een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en teamleden. Onder punt 6 'de ouders' leest u meer hierover.

De school hanteert vijf grondwetregels betreffende sociale veiligheid. Deze gelden voor kinderen, team en ouders.

De grondwetregels zijn:

- Regel 1 We zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- Regel 2 We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- Regel 3 We lossen conflicten samen op
- Regel 4 We helpen elkaar
- Regel 5 We dragen allemaal een steentje bij

Het pestprotocol is opgenomen in het Sociale Veiligheidsplan. Het plan kunt u vinden op onze website. Jaarlijks wordt 2x door leerkrachten en leerlingen de SCOL- vragenlijst ingevuld. Wij doen dit om het veilige pedagogisch klimaat te meten.

De anti-pestcoördinator op school is juffrouw Mariska Schuiteboer. Het Sociaal Veiligheidsplan is terug te vinden op onze website: www.pausjoannes.nl onder het kopje downloads.

2.3 Burgerschap

Vanuit het strategisch beleidsplan streeft de RVKO er naar de kinderen te leren om belangen af te wegen, keuzes te maken en een eigen weg te gaan met als doel dat ze voor zichzelf én voor anderen kunnen en willen zorgen en een zinvolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Binnen de RVKO zien we grote verschillen in de achtergrond en levensvisie van medewerkers, ouders en leerlingen. We werken vanuit verbondenheid met ruimte voor deze verschillen. Vanuit de missie en de visie van de RVKO, laten we onze identiteit tot uiting komen via zeven kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

Een kind ontwikkelt zich tot burger, doordat:

- het zich verwondert over al wat leeft. Leert kijken met eerbied en geduld om zich heen.
- het de waardigheid van ieder mens leert te respecteren. En leert dat er vele achtergronden, meningen en wijsheden zijn om zich tot te verhouden.
- het zich verbonden voelt met zichzelf, de ander en God. Het leert dat tegenslagen erbij horen en verbondenheid kan versterken.
- het zorg draagt voor zijn omgeving. Het leert oog voor, oor naar en hart te hebben voor diegene die het nodig hebben.
- het zoekt naar gerechtigheid in een oneerlijke wereld en probeert recht te doen aan de problemen die op z'n pad komen.
- het kijkt met vertrouwen naar/in de harten van mensen. Het leert dat iedereen fouten maakt en probeert deze te vergeven.
- het hoopt. En vanuit deze goede hoop: verwondert, respecteert, verbindt, zorgt, doet recht aan en vertrouwt dit kind.

Visie op burgerschap PJ

De PJ streeft ernaar dat de leerlingen gedurende hun basisschoolperiode een stevig zelfbeeld ontwikkelen waarin ze zichzelf kunnen zien en begrijpen én waarin ze zich zien als onderdeel van een groter geheel. Zij stellen zichzelf regelmatig de vraag hoe zij zich verhouden tot dat grotere geheel.

Burgerschapsdoelen

We leren onze kinderen zorgzaam te zijn voor zichzelf, een ander én de omgeving

Zelf --> wie ben ik, waar geloof ik in, wat vind ik, waar kom ik vandaan?

Ander --> hoe ga ik om met de ander, hoe ga ik om met iemand die anders denkt/doet, hoe ga ik om met de wereld om mij heen?

Rechtssysteem --> wat is democratie en welke rol heb ik daarin

groep	Zelf	Ander	Rechtsstaat
1/2	Golev Lentekriebels De Vreedzame School Confro	De Vreedzame School Natuurpodium goede doelen Lentekriebels Confro acties in/voor de buurt	meedenken over invullen van de thema's doelen stellen voor de groep of op individueel niveau op het leerlingenbord
3/4	Golev Lentekriebels De Vreedzame School Confro	De Vreedzame School Natuurpodium goede doelen Lentekriebels acties in/voor de buurt	meedenken over invullen van de thema's in groep 3 doelen stellen voor de groep of op individueel niveau op het leerlingenbord
5/6	Golev Lentekriebels De Vreedzame School Confro	De Vreedzame School Natuurpodium goede doelen Lentekriebels Confro acties in/voor de buurt	oefenen met debatteren wereldoriëntatie doelen stellen voor de groep of op individueel niveau op het leerlingenbord
7/8	Golev De Vreedzame School Lentekriebels Confro	De Vreedzame School Natuurpodium goede doelen Lentekriebels leerlingenraad mediatoren lees- buddiesysteem Confro acties in/voor de buurt	debatteren en wereldoriëntatie wijkagent in de klas doelen stellen voor de groep of op individueel niveau op het leerlingenbord

Door te werken met de Vreedzame School zijn wij al hard aan het werk met burgerschap. Door de aanvulling van Confro, die door middel van groepsgerichte, interactieve trainingen, met veel ruimte voor theater en andere speelse werkvormen, worden allerlei maatschappelijke thema's behandeld. Ook helpen zij ondersteunen in een veilig klassenklimaat en werken kinderen aan hun eigen vaardigheden op sociaal- emotioneel vlak. Confro weet als geen ander dat de schoolomgeving de plek is waar kinderen een groot gedeelte van de dag doorbrengen en te maken hebben met verschillende individuen, culturen, confrontaties en groepsdynamieken. Kinderen leren hierbinnen stevig te staan met oog voor anderen en de wereld.

3.1 De organisatie van het onderwijs

3.1.1 Schoolorganisatie

De kinderen zijn over de volgende groepen verdeeld:

- Voorschool groep nul: 2 jaar tot 4 jaar
- Groep 1/2: dit zijn heterogene groepen
- Groep 3 t/m 8: dit zijn homogene groepen.

Om elkaar zo effectief en efficiënt mogelijk te informeren, zijn er verschillende overlegsituaties gecreëerd. Zaken die alle teamleden aangaan, worden besproken in een teambijeenkomst, waarbij het hele team aanwezig is. Er zijn ook gespreksonderwerpen die voor bepaalde groepen van belang zijn. Deze worden besproken in leerteams, bouwoverleggen, intervisies of analysebijeenkomsten. Deze overleggen worden geleid door de teamleiders, coördinatoren van het leerteam of Ib-ers.

Wij vinden het belangrijk om de stem van de leerling niet te vergeten. De kinderen denken mee over te behalen doelen op individueel en groepsniveau. Sinds schooljaar 2018-2019 wordt in alle groepen gewerkt met leerlingborden.

De Intern Begeleider (ib'er) en teamleider dragen mede zorg voor de begeleiding van de leerkrachten op onderwijskundig gebied. Ook leggen leerkrachten collegiale consultaties af. Op die manier leren leerkrachten van elkaar. De ib'er, de groepsleerkrachten, teamleiders, werkgroepen/leerteams en de directie voeren regelmatig overleg over de voortgang van ons onderwijs.

3.1.2 Groepering

We werken op onze school met jaargroepen. Dit betekent dat kinderen van ongeveer hetzelfde niveau en dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Hierop zijn twee uitzonderingen. Dat zijn de peuter- en de kleutergroepen. In groep nul zitten kinderen van 2 tot 4 jaar.

De peuters, uit groep nul komen maximaal 4 dagdelen naar school. Kinderen die gebruik maken van onze peuteropvang en 3 jaar zijn, zijn op woensdagochtend welkom in onze 3-plus groep. Vanaf vierjarige leeftijd zijn de kinderen welkom in de kleutergroep. Een voorwaarde om in groep 1/2 te kunnen starten is dat de leerling zindelijk is. Ongeveer een maand voor de verjaardag van de leerling mag hij/zij maximaal 6 dagdelen in groep 1/2 komen wennen. In de kleutergroep zitten vier- tot zesjarigen.

3.1.3 Groepsgrootte

De groepsgrootte ligt gemiddeld rond de 25 kinderen met een maximum van 28. Bij de overschrijding van 28 leerlingen wordt altijd bekeken of de onderwijsbehoeften van de leerlingen gewaarborgd kan blijven. De organisatie is zodanig ingericht dat de groepsleerkracht samen een onderwijsassistent zorgdraagt voor de individuele begeleiding van kinderen.

Zoals aangegeven wordt de extra zorg voor kinderen door de groepsleerkracht en onderwijsassistent uitgevoerd en wordt daarbij ondersteund door de ib'er. Het uitgangspunt bij het geven van deze zorg is dat een leerling onderwijs krijgt dat aansluit op zijn/haar onderwijsbehoefte.

3.2 De samenstelling van het team

Het team bestaat uit mensen met ieder een specifieke taak en/of functie:

Directeur	Deze is eindverantwoordelijke voor de school.
Adjunct – directeur	Vormt samen met de directeur de directie.
Interne Begeleider	Coördineert de zorgstructuur.
Teamleider	Leerkracht die één van de bouwen aanstuurt (1/2, 3/4, 5/6, 7/8). Is onderdeel van het managementteam.
Groepsleerkracht	Is verantwoordelijk voor de begeleiding van de groep.
Didactisch coach	Begeleidt leerkrachten om hun didactische vaardigheden te vergroten. In praktijk zijn dit de teamleiders.
Vakleerkracht lichamelijke opvoeding	Geeft gymlessen op school.
Pedagogisch medewerker	Draagt zorg voor de opvang en ontwikkeling van de peuters.
Voorschoolassistent	Biedt ondersteuning in de voorschool.
Onderwijsassistent/lerarenondersteuner	Biedt extra ondersteuning aan individuele leerlingen en groepjes leerlingen i.o.v. de groepsleerkracht.
Administratieve kracht	Verwerkt alle betalingen van ouders en heeft overige administratieve taken.
Conciërge	Neemt telefoongesprekken aan, verzorgt het kopieerwerk, voert administratieve taken uit, voert onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit.
Kindercoach	Begeleidt (groepjes) kinderen op sociaal emotioneel vlak.
Schoolmaatschappelijk werkster	Biedt hulp aan ouders bij werk- en opvoedingsvraagstukken.
Rekencoördinator	Draagt zorg voor de kwaliteit van het rekenonderwijs.
Taalcoördinator	Draagt zorgt voor het taal- en (begrijpend) leesonderwijs
Verzuimcoördinator	Houdt het te laat komen en verzuim in de gaten. Neemt contact op met ouders bij frequent verzuim.
Schoolopleider	Begeleidt de studenten die de opleiding volgen tot leerkracht of onderwijsassistent en onderhoudt de contacten met alle betrokkenen.
Brugfunctionaris en ouderconsulent	Verzorgt ouderbijeenkomsten en zorgt voor laagdrempelig contact met ouders. Informeert ouders over zaken binnen de school.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

3.3.1. Activiteiten in de onderbouw (peuters en groep 1/2)

Peuters en kleuters leren en ontwikkelen zich door middel van spel. De inrichting en de activiteiten van een peuter-/kleuterklas moet daarop gericht zijn. De kinderen worden gevolgd op de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Elke dag zijn er kringactiviteiten. Elke kringactiviteit heeft tot doel de diverse ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Dit kan een kringactiviteit zijn voor de hele groep, maar ook een 'kleine kring' met een kleinere groep kinderen. In de werkles mogen de kinderen hun eigen activiteit kiezen. De kinderen kunnen kiezen uit de huishoek/themahoek, de bouwhoek, tekenen, knutselen, werken met ontwikkelingsmateriaal, de verteltafel, de schrijfhoek, leeshoek en de computerhoek.

Zowel in de ochtend als in de middag is er een spelles. Deze vindt afwisselend binnen (in de speelzaal/gymzaal) en buiten plaats. Hierbij staat de motorische en de sociale ontwikkeling voorop. Halverwege de ochtend is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. De peuters brengen fruit mee. De kleuters brengen schoongemaakt fruit of een boterham mee.



3.3.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

De belangrijkste begrippen die kinderen nodig hebben om te leren lezen, schrijven en rekenen, worden in de kleutergroepen al aangeleerd.

Wanneer de kinderen in hun ontwikkeling eraan toe zijn, kunnen zij al beginnen met de activiteiten op het gebied van voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.

3.3.2.1. Lezen

In groep 3 start het aanvankelijk leesonderwijs met de methode "Veilig leren lezen" Kim-versie. In januari zijn de meeste kinderen in staat om zinnestukjes zelfstandig te kunnen lezen. Vanaf dit moment start het voortgezet technisch lezen en dit eindigt in groep 8. Voor het voortgezet technisch leesonderwijs gebruiken wij de methode "Karakter". Deze methode geeft de mogelijkheid tot tempo- en niveaudifferentiatie.

Eén van de doelstellingen van ons leesonderwijs is het bevorderen van leesplezier. Daarom mogen de kinderen in groep 4 t/m 8 een boek bespreken dat ze met plezier hebben gelezen. Naast het technisch lezen wordt er in alle groepen aan begrijpend lezen gewerkt. Hiervoor gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Daarnaast werken wij ook vanuit de aanpak van "Close Reading".

3.3.2.2. Taal

Taal is een communicatiemiddel. Ons huidige taalonderwijs is gericht op goed kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk. Dit betekent: je gedachten en gevoelens onder woorden kunnen brengen en hier schriftelijk weerslag van kunnen geven. Ons taalonderwijs leert kinderen de hiervoor benodigde vaardigheden aan. In de lagere groepen nemen luisteren en spreken een grote plaats in. Dit wordt in de hogere groepen uitgebreid met spellen, stellen, taalbeschouwing en ontleden. We hanteren de methode Taal Actief (vanuit Snappet) en o.a. Fonemisch Bewustzijn in groep 1/2.

3.3.2.3 Rekenen

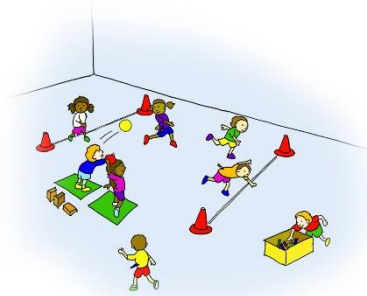
Voor rekenen maken wij in groep 3 gebruik van de methode Wereld in Getallen 5, een zeer uitgebreide methode waarbij alle aspecten van de rekenvaardigheid aan bod komen. Bij de groepen 1/2 gebruiken wij activiteiten uit Gecijferd Bewustzijn.

We werken in de groepen 4 t/m 8 vanuit de rekendoelen van Snappet. Kinderen leren niet alleen sommen, maar ook het realistisch rekenen: de opdrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt duidelijke instructie gegeven over hoe je tot de beste oplossing komt. We leren de kinderen, door de gehele school, vaste strategieën aan. Ook werken de kinderen met Rekensprint en Bareka/het rekenmuurtje. Het eerste zet in op automatiseren en getalbegrip. Het tweede brengt in beeld welke onderdelen van het

rekenonderwijs het kind onder de knie heeft en waar de hiaten zitten. Zo kan er gericht geoefend worden, aan onderdelen die nog niet beheerst worden.

3.3.2.4. Schrijven

In groep 3 starten we met methodisch schrijven. De methode loopt door tot en met groep 8. We hanteren het gebonden schrift. In de daaraan voorafgaande periode (groep 1/2) hebben de kinderen voorbereidende oefeningen gedaan. In groep 3 schrijven de kinderen met potlood.



Wanneer de kinderen in groep 4 zitten, gaan ze over op een vulpen. De eerste vulpen in groep 4 krijgen de kinderen van school. Als de vulpen stuk is, kan er op school een nieuwe gekocht worden voor € 4,00. De groepen 3 t/m 8 werken met de methode "Pennenstreken". Deze methode motiveert de kinderen een goed leesbaar handschrift te ontwikkelen, maar ook het creatief schrijven komt ruimschoots aan bod. De kleuters werken daarnaast met de methode Schrijfatelier: een schrijf- en bewegingsmethode om kinderen aan de hand van muziek spelenderwijs kennis te laten maken met schrijven.

3.3.3 Wereldoriënterende vakken

In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de wereldoriëntatiemethode: Naut, Meander en Brandaan. Hieronder vallen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. In groep 1 t/m 3 is wereldoriëntatie verwerkt in de thema's van het spelend leren.

Vanaf groep 4 worden er presentaties gegeven. Als voorbereiding hierop wordt er in groep 4 een poster gemaakt. In groep 5 maken de kinderen een gezamenlijk werkstuk en een poster of Powerpoint. In de groepen 6 t/m 8 maken de kinderen een werkstuk en een Powerpoint presentatie over het werkstuk. Dit alles wordt door de leerkracht begeleid. Het gebruik van de computer wordt hierbij gestimuleerd.

3.3.4 Expressievakken

De expressievakken worden in principe door de eigen groepsleerkracht gegeven. De muzieklessen worden door de groepsleerkracht gegeven. Wij werken met de methode 1-2-3 ZING. Via de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam maken de kinderen kennis met theater, dans en muziek.

De leerkrachten geven zelf tekenen en handvaardigheid. In naschoolse activiteiten wordt ook aandacht besteed aan de expressievakken.

3.3.5. Lichamelijke opvoeding

In de peuter- en kleutergroep wordt er twee keer per week een gymles gegeven in de speelzaal en de grote gymzaal, verder spelen de kinderen dagelijks buiten. De groepen 3 t/m 8 gaan tweemaal per week voor de gymlessen naar de grote gymzaal op een andere locatie. Er zijn twee vakleerkrachten lichamelijke opvoeding verbonden aan de school. Er kan een ontheffing aangevraagd worden voor de gymlessen op basis van doktersadvies.

3.3.6. Golev

We zijn een school met een katholieke identiteit, maar wij staan open voor en respecteren ieder andere geloofsovertuiging. Als leidraad voor de Golev-activiteiten gebruiken we de methode "Hemel en Aarde". Deze methode is het uitgangspunt bij onze lessen rondom de katholieke feesten. In deze lessen maken kinderen o.a. kennis met andere religies, zodat kinderen weet hebben van de gewoonten en gebruiken van andere geloven.

3.3.7. Wetenschap & Techniek

Op de Paus Joannesschool besteden wij aandacht aan Wetenschap & Techniek. Wetenschap & Techniek wordt als apart vak gegeven. De leerlingen van groep 4 tot en met groep 8 werken op de PJ met de materialen van de Maak-o-theek. Er worden 5 thema's per jaar aangeboden. Kinderen krijgen minimaal 4 en maximaal 8 lessen per thema aangeboden.

Daarnaast wordt er ook aandacht aan Wetenschap & Techniek besteed tijdens de ICT-lessen.

3.3.8. Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. Wij maken gebruik van de methode Groove.me. Groove.me is een lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen. Met Groove.me leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van de leerlingen.

3.3.9 Sociale competentie en burgerschap (De Vreedzame School)

Wat een kind zich later het beste van school herinnert, is de sfeer. Binnen een goede sfeer, waarin het kind zich op zijn gemak voelt, worden ook de beste resultaten behaald. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voorop. Om dit goed te kunnen neerzetten werken wij met de methode De Vreedzame School. Iedere groep maakt in de klas groepsafspraken. Daarnaast krijgen alle kinderen een bepaalde taak waar zij verantwoordelijk voor zijn. Door de verantwoordelijkheid bij de kinderen te vergroten, dragen ze ook een steentje bij aan de sfeer en veiligheid van de school. In de methode gaat het vooral om hoe we met elkaar omgaan en hoe we conflicten kunnen oplossen. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en omgeving.

Dit vraagt ook iets van de leerkracht. Door goed voorbeeldgedrag en respect voor elkaar, kunnen we problemen oplossen.

Thema's die aan bod komen zijn:

1. We horen bij elkaar
2. We lossen conflicten zelf op
3. We hebben oor voor elkaar
4. We hebben hart voor elkaar
5. We dragen allemaal een steentje bij
6. We zijn allemaal anders

In groep 7 en 8 wordt een aantal leerlingen opgeleid tot mediator. Aan het einde van het schooljaar leiden wij al kinderen uit groep 6 op, zodat zij als ze in groep 7 zitten direct kunnen starten met mediaten. Tijdens de pauze van groep 1-2 t/m 5 zijn zij beschikbaar om conflicten tussen kinderen op te lossen. Zij hebben hier een training voor gevolgd en kunnen dit met de kinderen goed oplossen via een vast stappenplan. Kinderen leren daardoor dat zij conflicten zelfstandig kunnen oplossen door goed naar elkaar te luisteren en zoeken naar oplossingen om het beter te kunnen doen. Uiteraard is er soms ruimte nodig om eerst even af te koelen, voordat zij het gesprek met elkaar kunnen aangaan.



Juf Mariska de aanspreekpersoon rondom pesten. Wanneer uw kind in de groep/school wordt gepest, vragen wij u altijd eerst contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Als het nodig is kan juf Mariska ook aansluiten in dit gesprek.

Op onze school hebben wij vanaf schooljaar 2022-2023 een leerlingenraad. Vanaf groep 5 vaardigt iedere groep één leerling af naar de leerlingenraad. In de leerlingenraad bespreken de leerlingen zaken die zij belangrijk vinden voor de school.

3.3.10 Veiligheidsmonitor

Ieder jaar meten wij het gevoel van veiligheid onder onze leerlingen. Tweemaal per jaar wordt door alle leerkrachten van groep 3 t/m 8 voor iedere leerling de SCOL- vragenlijst ingevuld. Daarnaast wordt in groep 6 t/m 8 ook de SCOL-vragenlijst door de leerlingen ingevuld. De uitslagen worden op individueel- groeps- en schoolniveau geëvalueerd.

Vanuit de evaluatie worden er acties geformuleerd en uitgevoerd.

Ieder schooljaar zullen de eerste 8 weken in het teken staan van groepsvorming. In alle groepen zullen veel samenwerkingsactiviteiten uitgevoerd worden.

3.3.11 Loopbaanoriëntatie

Het is belangrijk dat leerlingen de juiste keuze maken in het grote aanbod vervolgopleidingen. 'Welke VO-richting, mbo-, hbo- of universitaire richting moet ik op?' zijn veel voorkomende vragen die leerlingen hebben in de bovenbouw van het primair onderwijs.

Om leerlingen de juiste studierichting op te laten gaan, zijn loopbaanoriëntatie en de juiste kennis vergaren voor het maken van de juiste keuze voor de toekomst, essentiële elementen.

Eén van de doelen en verantwoordelijkheden die de Paus Joannesschool heeft, is kinderen hierin begeleiden.

We moeten leerlingen klaarmaken en informeren voor en over het vervolgonderwijs, zodat zij straks uitgroeien tot goede burgers (burgerschap Vreedzame School).

School, ouders en leerlingen kunnen samen op deze manier de juiste keuze maken voor het Vorgezet Onderwijs.

De Paus Joannesschool start hiermee in de bovenbouw, in groep 6.

Groepen 6

In de groepen 6 wordt een start gemaakt om samen met de leerlingen en ouders te kijken naar het vervolg na de Paus Joannesschool. De leerkracht start met:

- **Kindgesprek**

- Doelen:

- Openheid van zaken richting leerlingen over resultaten, werkhouding e.d.
- Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

In groep 6 heeft de leerkracht met elke leerling een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kindgesprekken worden doelen opgesteld voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht. Aan het einde van de periode vindt er weer een kindgesprek plaats, waarin de evaluatie plaatsvindt. Ook worden er nieuwe afspraken en doelen geformuleerd voor de komende periode.

De leerkracht bespreekt ook met de leerling de doelen die de leerlingen hebben opgesteld in hun doelenschrift.

- **Kennismakingsgesprek met ouders en leerling**

- Doelen:

- Kennismaking ouders en leerlingen met de nieuwe leerkracht
- Openheid van zaken richting leerlingen en ouders over resultaten, werkhouding e.d.
- Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

Aan het begin van elk schooljaar heeft de leerkracht met elke ouder een gesprek voor kennismaking en een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kennismakingsgesprekken worden doelen

besproken voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht.

- **Voorlopige prognose VO-gesprek**

- Doel:
 - Ouders en leerlingen informeren en inzage geven over eventueel uitstroomniveau

Tijdens het tweede rapportgesprek vindt er in groep 6 voor alle leerlingen een voorlopige prognose VO- gesprekplaats. Ouders worden op de hoogte gesteld van een eventueel uitstroomniveau van hun kind eind groep 6. Dit is ook weer het startmoment/ uitgangspunt voor het kennismakingsgesprek begin groep 7.

- **Techniekochtend Tech op Zuid**

- Doel:
 - Leerlingen van groep 7 komen in aanraking met het vakgebied techniek (praktijkervaring).

Groepen 7

In de groepen 7 vinden de volgende activiteiten plaats omtrent loopbaanoriëntatie:

- **Kindgesprek**

- Doelen:
 - Openheid van zaken richting leerlingen over resultaten, werkhouding e.d.
 - Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
 - Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

In groep 7 heeft de leerkracht met elke leerling een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kindgesprekken worden doelen opgesteld voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht. Aan het einde van de periode vindt er weer een kindgesprek plaats waarin de evaluatie plaatsvindt. Ook worden er nieuwe afspraken en doelen geformuleerd voor de komende periode.

- **Kennismakingsgesprek met ouders en leerling**

- Doelen:
 - Kennismaking ouders en leerlingen met de nieuwe leerkracht
 - Openheid van zaken richting leerlingen en ouders over resultaten, werkhouding e.d.
 - Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
 - Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

Aan het begin van elk schooljaar heeft de leerkracht met elke ouder een gesprek voor kennismaking en een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kennismakingsgesprekken worden doelen besproken voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht.

- **Aanbieden Rotterdamse Leerroutekaart (RLRK)**

- Doel:
 - Leerlingen krijgen inzicht in de verschillende mogelijkheden voor hun toekomst. Welk route moeten zij doorlopen om bij de juiste beroepskeuze uit te komen? De RLRK is een middel om dit inzichtelijk te maken.

Op de Rotterdamse leerroutekaart tekent elke leerling letterlijk zijn eigen leerroute uit. Die route start op de basisschool en gaat richting een baan:

via de middelbare school en langs het middelbaar beroepsonderwijs of hoger onderwijs. De kaart helpt leerlingen op weg om nu na te denken over later; wat kan ik, wat wil ik, welk soort werk past bij mij, wat wil ik worden en wie kan mij daarbij helpen?

De Rotterdamse Leerroutekaart wordt op structurele basis behandeld in groep 7. In de eerste periode bespreekt de groepsleerkracht deze kaart met de kinderen. Na elke cito-periode volgt er een gesprek, om te kijken of er aanpassingen nodig zijn.

<http://www.rotterdamseleerroutekaart.nl/>

- **VO-scholen**

- Doelen:

- Ouders en leerlingen informeren over de overgang PO-VO en
 - Ouders en leerlingen kennis laten maken met verschillende VO-scholen uit de buurt.
 - Leerkrachten informeren kinderen en ouders over open dagen op verschillende VO-scholen. De PJ werkt samen met de gemeente en zorgt ervoor dat ouders ingelicht worden over scholenmarkten die georganiseerd worden. Ook wijzen wij hen op websites en andere belangrijke informatie over VO-scholen.

- **Pre-adviesgesprek**

- Doel:

- Ouders en leerlingen informeren en inzage geven over eventueel uitstroomniveau

Halverwege groep 7 vindt voor alle leerlingen een pre-adviesgesprek plaats. Ouders worden op de hoogte gesteld van een mogelijk uitstroomniveau van hun kind.

- **Project "Port Rangers"**

- Doel:

- Leerlingen worden geïnformeerd over alle kansen en mogelijkheden van de Rotterdamse haven.

De Rotterdamse haven is van groot belang voor de Nederlandse economie en welvaart. Echter, veel jongeren kiezen nu nog niet voor opleidingen en banen in de haven. Terwijl juist daar de komende jaren veel vraag is naar goed opgeleid technisch en logistiek personeel. Daarom is een algemene kennismaking met de haven heel belangrijk voor jongeren. Bovendien wordt in Port Rangers aandacht besteed aan het belang van een duurzame haven.

- **Techniekochtend Tech op Zuid**

- Doel:

- Leerlingen van groep 7 komen in aanraking met het vakgebied techniek (praktijkervaring).

Groepen 8

In de groepen 8 vinden de volgende activiteiten plaats omtrent loopbaanoriëntatie:

- **Kennismakingsgesprek met ouders en leerling**

- Doelen:

- Kennismaking ouders en leerlingen met de nieuwe leerkracht
 - Openheid van zaken richting leerlingen en ouders over resultaten, werkhouding e.d.
 - Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
 - Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

Aan het begin van elk schooljaar heeft de leerkracht met elke ouder een gesprek voor kennismaking en een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kennismakingsgesprekken worden doelen besproken voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht.

- **Kindgesprek**

- Doelen:
 - Openheid van zaken richting leerlingen over resultaten, werkhouding e.d.
 - Intrinsieke motivatie leerlingen stimuleren
 - Kinderen te leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces
 -

In groep 8 heeft de leerkracht met elke leerling een gesprek over de behaalde resultaten en vorderingen. Tijdens deze kindgesprekken worden doelen opgesteld voor het kind voor een bepaalde periode in samenspraak met de leerkracht. Aan het einde van de periode vindt er weer een kindgesprek plaats waarin de evaluatie plaatsvindt. Ook worden er nieuwe afspraken en doelen geformuleerd voor de komende periode. Er wordt gericht gekeken naar het eventuele uitstroomniveau en wat het kind daarvoor nodig heeft. De leerkracht maakt zo samen met de leerling een gericht plan per periode.

- **VO-scholenmarkt**

- Doelen:
 - Ouders en leerlingen informeren over de overgang PO-VO en
 - Ouders en leerlingen kennis laten maken met verschillende VO-scholen uit de buurt.
 - Leerkrachten informeren kinderen en ouders over open dagen op verschillende VO-scholen. De PJ werkt samen met de gemeente en zorgt ervoor dat ouders ingelicht worden over scholenmarkten die georganiseerd worden. Ook wijzen wij hen op websites en andere belangrijke informatie over VO-scholen.

- **Bezoek VO-scholen**

- Doel:
 - Leerlingen een duidelijk beeld geven van de VO-scholen in de buurt. De leerlingen van groep 8 hebben een pré advies gekregen in groep 7. Zij weten dus enigszins naar welke VO-school ze gaan na de basisschool. In groep 8 gaan de leerlingen en leerkrachten verschillende VO-scholen bezoeken. De leerlingen krijgen hier proeflessen van een docent VO en een rondleiding op deze VO-school. De kinderen gaan gericht op bezoek bij een VO-school, welke passende is bij het uitstroomniveau van de leerling.

- **VO- voorlopig adviesgesprek**

- Doel:
 - Ouders en leerlingen informeren en inzage geven over het VO-uitstroomniveau van de leerling.

In groep 8 vindt voor alle leerlingen het voorlopig adviesgesprek plaats. Dit gesprek vindt voor de doorstroomtoets plaats, tussen half en eind januari. Ouders worden op de hoogte gesteld van het VO-uitstroomniveau van hun kind na de afname van de Cito B8-toets.

- **Herzien VO-adviesgesprek**

- Doel:
 - De leerling en ouder informeren over het herzien van het schooladvies naar aanleiding van de gemaakte doorstroomtoets.

De Doorstroomtoets wordt in de **éérste twee weken van februari** afgenomen. Wanneer de doorstroomtoets veel beter is gemaakt door de leerling, dan het gegeven schooladvies, dan wordt het advies in principe aangepast. Als de school dit niet doet, dan moet er een goede onderbouwing zijn.

- **Rotterdamse Leerroutekaart**

- Doel:
 - Leerlingen krijgen inzicht in de verschillende mogelijkheden voor hun toekomst. Welk route moeten zij doorlopen om bij de juiste beroepskeuze uit te komen? De RLRK is een middel om dit inzichtelijk te maken.

De Rotterdamse Leerroutekaart nemen kinderen mee van uit groep 7. In de eerste periode bespreekt de groepsleerkracht deze kaart met de kinderen. Na elke cito-periode volgt er een gesprek, om te kijken of er aanpassingen nodig zijn.

Door het aanbieden van dit loopbaanoriëntatie-programma draagt de Paus Joanneschool zijn steentje bij aan de ontwikkeling van elke leerling, om ervoor te zorgen dat zij klaar zijn voor de maatschappij. Het maken van de juiste beroepskeuze is hierin erg belangrijk. De samenwerkingen met kinderen en ouders vindt de Paus Joanneschool hierin essentieel. Samen dragen wij de zorg en verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt en uitgroeit tot een goede burger.

4 De zorg voor de kinderen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De aanmelding van uw kind gebeurt bij de directie van de school na een (telefonische) afspraak voor een informatie- en kennismakingsgesprek. In dit gesprek wordt u op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen op de Kleine Beer/ Paus Joannesschool. U krijgt, als u dit leuk vindt, een rondleiding door de school. Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een kaartje met daarop een uitnodiging om een dagdeel te komen wennen. Met de leerkracht van uw kind kunt u zelf de vervolgsafspraken regelen voor de andere dagdelen. Uw kind kan maximaal 6 dagdelen komen wennen in zijn/haar nieuwe groep.

Wanneer uw kind van een andere basisschool komt, wordt er vóór inschrijving contact opgenomen met de school van herkomst. Het is belangrijk dat ouders toestemming geven om de gegevens van hun kind te delen met de PJ. Zo weten wij wat een kind goed kan en waar het ondersteuning bij nodig heeft. In sommige gevallen worden kinderen in de eerste week dat zij op school komen getoetst. Voor de school en voor de ouders is het prettig om te weten wat het kind wel en niet kan in vergelijking met de rest van de groep.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Bij de peuters en de kleuters worden de vorderingen van de kinderen door middel van observaties vastgelegd in het digitale registratieprogramma KIJK. Als kinderen al op peuterspeelzaal de Kleine Beer hebben gezeten, is de overdracht van Pedagogisch medewerker naar leerkracht van groep 1/2 extra belangrijk. De informatie die bij de peuters is verkregen kan 1 op 1 worden doorgegeven. Dit zorgt voor een soepelere overgang naar 1/2. In groep 3 t/m 8 nemen wij methodegebonden- en Cito-toetsen af. Voor Cito is dit (werkwoord)spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen. In groep 8 nemen wij ook de Doorstroomtoets van Cito af. Aan de Cito-toetsen zijn landelijke normeringen gekoppeld. Wij hanteren deze normeringen.

Wij vinden het belangrijk om alle ouders minimaal 3 maal in een jaar te spreken over de vorderingen/ontwikkeling van hun kind. In de eerste 4 weken van het schooljaar voert de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouder(s) en het kind (groep 3 tot en met 8). Het gesprek zal vooral gaan over wat de verwachtingen zijn voor het komend schooljaar. Ouders en kind zijn in dit gesprek aan het woord en de leerkracht stelt vragen. Op deze manier wordt er kennis gemaakt met de nieuwe leerkracht en worden de verwachtingen uitgesproken. In groep 1/2 vinden deze gesprekken niet plaats aan het begin van het schooljaar, tenzij de kinderen een nieuwe leerkracht krijgen. In november voeren alle leerkrachten met de ouders een voortgangsgesprek. In februari krijgen alle leerlingen een rapport. Voorafgaand aan het gesprek krijgen de kinderen het rapport mee naar huis. Iedere ouder is verplicht om deel te nemen aan het rapportgesprek. In juli krijgt het kind wederom een rapport; de rapportbespreking is nu niet verplicht. Als u het laatste rapport wilt bespreken met de leerkracht, kunt u zelf een afspraak maken. De leerkrachten kunnen zelf ook ouders uitnodigen voor het bespreken van het tweede rapport. Het is tevens belangrijk dat u regelmatig met uw kind over school praat en hem/haar stimuleert in het leerproces.

Als u vragen heeft of iets wilt vertellen over uw kind, aarzelt u dan niet om een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zoals u in onze schoolgids kunt lezen, kijken wij goed naar de verschillende facetten van de ontwikkeling van uw kind. Wij vinden het heel belangrijk dat ons aanbod aansluit bij de mogelijkheden van uw kind. Voor alle leerlingen maakt de leerkracht notities in Parnassys over de didactische voortgang, stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Sommige leerlingen hebben meer zorg nodig dan anderen, onder andere omdat ieder kind zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. Dit kan betekenen dat de leerstof naar boven of beneden bijgesteld wordt. Voor kinderen

die naar verwachting op één of meer leervakken het gewenste eindniveau van de basisschool niet behalen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP). Hierin staat de verwachte ontwikkeling beschreven en de specifieke hulp die de school aan de leerling zal bieden. Deze OPP's worden door de leerkracht en intern begeleider met de ouders besproken.

Het komt soms ook voor dat een kind meer hulp nodig heeft dan de school kan bieden. In een dergelijke situatie gaan wij met de ouders/verzorgers in gesprek om samen te kijken naar de mogelijkheden die er zijn voor externe hulp.

4.3.1 Intern begeleiding (IB)

De intern begeleiders van onze school volgen de vorderingen en de resultaten van het onderwijs van uw kind. Zij ondersteunen en begeleiden de leerkrachten op groepsniveau, voeren groepsbesprekingen met de leerkrachten en zijn op de hoogte van de voortgang van uw kind. Tevens zijn zij op de hoogte over de aanpassingen van de lesstof of handelingsplannen. De ib'ers stellen, indien nodig samen met de leerkrachten, een ontwikkelingsperspectief op.

Wanneer er specifieke hulpvragen zijn vanuit de school beleggen de ib'ers soms een onderwijs-zorgoverleg (OZO). De deelnemers aan dit overleg kunnen zijn: de ouders, de leerkracht, schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider van de bouw, de schoolcontactpersoon van PPO, de schoolverpleegkundige vanuit het CJG en soms sluit een teamleider of directielid van de school aan.

4.3.2 Passend onderwijs

Primair Passend Onderwijs (PPO) Rotterdam heeft als doel om er mede voor te zorgen dat er efficiënt en passend primair onderwijs gegeven wordt aan alle kinderen in Rotterdam. Het orgaan is opgericht vanuit de besturen en vormt een samenwerkingsverband voor de verzorging van passend onderwijs. Op de website www.pporotterdam kunt u meer informatie over PPO vinden.

Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>

Onderwijsarrangeerteam (OAT) en schoolcontactpersoon PPO Rotterdam

Een onderwijsarrangeerteam bestaat uit onderwijsprofessionals op de verschillende/meest voorkomende aandachtsgebieden. Zij kunnen snel hulp verlenen aan een school waar een ondersteuningsvraag is. Ieder OAT heeft een teamleider die leiding geeft aan het team. Ondersteuning van een specialist kan door een OAT op afroep ingezet worden binnen de scholen. Ieder OAT staat ter beschikking van de scholen die in haar werkgebied liggen. Alle scholen hebben een eigen schoolcontactpersoon. Samen met de schoolcontactpersoon is de school verantwoordelijk voor het arrangeren van passende ondersteuning aan ieder kind met een ondersteuningsvraag. De mogelijkheden van onze school zijn terug te vinden in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

4.3.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker kan op initiatief van de ouders/verzorgers of school hulp bieden aan de leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De smw'er voert in eerste instantie gesprekken met de betrokkenen. Als dit niet voldoende blijkt te zijn om de problemen op te lossen of als andere hulp nodig is, kan de schoolmaatschappelijk werkster verwijzen naar het wijkteam. De intern begeleiders of de directie kunnen u in contact brengen met onze schoolmaatschappelijk werkster. De werkdagen van onze Schoolmaatschappelijk werkster zijn maandag t/m donderdag.

4.3.4 Kindercoach

Onze kindercoach geeft kinderen die dat nodig hebben een steuntje in de rug op sociaal-emotioneel vlak. Als een kind goed in zijn vel zit, gaat leren stukken beter. De

kindercoach helpt het kind bijvoorbeeld, om met belemmerende gedachten, stress, emoties of onzekerheid om te gaan. Bezoeken aan de kindercoach gaan altijd in overleg met ouders. Er is een intake en een afsluitend gesprek, zodat ouders weten wat de doelstellingen waren en wat het resultaat is.

4.3.5 Centrum Jeugd en gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) IJsselmonde zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen.

Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden meenemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

Onderwijszorgoverleg op school

Het OZO is een overleg met verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het OZO.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In Rotterdam gebruiken alle basisscholen De Overstaproute. In dit document staan de richtlijnen omschreven over de advisering en plaatsing per onderwijsniveau. Op onze school hebben wij dit vormgegeven zoals onder hoofdstuk 3.3.11 is uitgelegd.

4.4.1 Overstapdossier (OSO)

Wanneer uw kind onze school verlaat, wordt er een Overstapdossier voor uw kind aangemaakt. In dit dossier wordt de ontwikkeling van uw kind in kaart gebracht. De VO-school vraagt het overstapdossier bij ons op. Wij kunnen dit dossier alleen doorsturen na toestemming van de ouders.

4.4.2 Gegevens van de kinderen

De gegevens die door de ouders aan de school van voortgezet onderwijs verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen, worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. School-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze verzameling gegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen.

4.5 Uitschrijving leerling

Als u uw kind wilt uitschrijven, moet u een afspraak maken bij de directie van de Paus Joannesschool. Uw kind kan pas bij de nieuwe school worden ingeschreven als uw kind op onze school is uitgeschreven.

4.6 Tussenschoolse en Naschoolse activiteiten

4.6.1 Tussenschoolse opvang

Kinderen die tussen de middag niet thuis gaan lunchen, kunnen dit tegen een vergoeding, op school doen.

Het overblijven is verdeeld in 3 groepen:

- Gr. 1/2 en 3 11:30 – 12:00 buiten spelen
12:00 – 12:30 eten
- Gr. 4 t/m 5: 12:00 – 12:30 buiten spelen
12:30 – 13:00 eten
- Gr. 6 t/m 8: 12:00 – 12:30 eten
12:30 – 13:00 buiten spelen

Eten gebeurt onder begeleiding van de "eigen" groepsleerkracht, het buitenspelen wordt begeleid door "Halo Jobbing" onder coördinatie van een medewerker van "Halo Jobbing", aangevuld met personeel van de school.

Wanneer uw kind drinken van thuis meebrengt, zorgt u dan voor een goed afsluitbare beker of een pakje drinken, voorzien van naam. Blikjes limonade zijn verboden op school. Ons verzoek aan u is te denken aan een gezonde lunch voor uw kind.

De overblijfbijdrage in schooljaar 2024-2025 is € 125,00 voor het hele schooljaar.

De overblijfbijdrage dient uiterlijk 1 oktober op onze rekening te staan. De betaling van het overblijfgeld loopt via Wis Collect. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail, per kind met daarin een link naar het webadres van Wis Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, staat de factuur voor u klaar en kunt u betalen via iDEAL of overboeking. Als u kiest voor overboeking dan dient u het bedrag over te maken naar;

NL43INB065408745 t.a.v. Paus Joannes overblijf.

Wanneer u een betalingsregeling wilt treffen, dient u dit voor 10 september 2024 met de administratief medewerker van de school te hebben geregeld. Wanneer u geen regeling treft, gaan wij ervan uit dat het bedrag voor 1 oktober op onze rekening staat.

Mocht het bedrag niet op onze rekening staan, dan zijn wij helaas genoodzaakt om het overblijven op school te beëindigen.

4.6.2 Naschoolse activiteiten (buiten de school)

Beweging en talentontwikkeling is voor kinderen belangrijk. Daarom worden er verschillende activiteiten voor de kinderen georganiseerd vanuit de school, een aantal daarvan in samenwerking met de gemeente Rotterdam.

- Schoolsportvereniging
Na schooltijd is er de mogelijkheid voor de leerlingen om kennis te maken met

diverse sporten in de wijk. De leerlingen kunnen maximaal drie keer deelnemen aan deze activiteit. Daarna is er de mogelijkheid om lid te worden van een sportvereniging. De activiteiten worden in de wijk georganiseerd. U als ouder dient uw kind zelf te halen en te brengen.

- Op diverse data worden verschillende sporttoernooien georganiseerd door Sport en Recreatie Rotterdam. Afhankelijk van het aanbod kunnen kinderen vanaf groep 5 hieraan deelnemen.
- De school organiseert ook zelf naschoolse activiteiten.

4.7 Naschoolse opvang

De Paus Joannes heeft verschillende samenwerkingen met naschoolse opvanginstanties. Zowel de voorschoolse- als naschoolse opvang voor onze leerlingen is in handen van deze organisaties.

Wij werken met de volgende organisaties samen:

- Kiddoozz www.kiddoozz.nl
- Kinder Service Hotel www.kinderservicehotels.nl
- KindeRdam www.kinderdam.nl
- BSO Lombardijen www.bsolombardijen.nl
- De Groene Tuin www.degroenetuin-kdv.nl

U kunt ook gebruik maken van gastouders:

- Borankidstime gastouder- Fazilet
Boran: 0624311605 boranfazilet@hotmail.com

4.8 Protocol medicijn verstrekking en het verrichten van medische handelingen

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het personeel begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor het, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang de in het medicijnprotocol weergegeven regels goed op te volgen. Met dit protocol geeft de RVKO, middels de handreiking aan scholen, aan hoe in voorkomende gevallen te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Het verrichten van medische handelingen

In de eerste situatie wordt het kind ziek tijdens schooltijd of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet dan direct bepalen hoe te handelen.

Bij de tweede situatie (het geven van medicijnen) kan de directie de keuze maken of medewerking wordt verleend. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

De derde situatie (het verrichten van medische handelingen) is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan. Het standpunt van de RVKO met betrekking tot de drie genoemde situaties laat onverlet dat er zich acute situaties kunnen voordoen waarin direct handelen vereist is. In dergelijke situaties dient het landelijke alarmnummer 112 gebeld te worden. Indien de komst van hulpdiensten te lang duurt en/of direct handelen noodzakelijk is, dient, zo mogelijk in overleg met de directie, door een personeelslid dat

een EHBO-diploma heeft of een BHV-opleiding heeft genoten de meest adequate handeling verricht te worden.

Het volledige medicijnprotocol is op school te verkrijgen en in een aantal gevallen zult u door de leerkracht verzocht worden om een in de bijlage opgenomen toestemmingsverklaring in te vullen.

4.9 Wet op Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basis-ondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Alle basisscholen hebben een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite. Informatie over Primair Passend Onderwijs is te vinden op de website www.pporotterdam.nl

Conclusie uit het ondersteuningsprofiel

De Paus Joannesschool biedt regulier basisonderwijs. Wij streven naar rust en veiligheid in een goed pedagogisch klimaat. Alleen dan kunnen de kinderen tot leren komen. De kinderen op de Paus Joannes kunnen zich breed ontwikkelen omdat het basiscurriculum wordt aangevuld met aandacht voor het ontwikkelen van de talenten van ieder individueel kind.

In het kader van passend onderwijs kan er naast de basiszorg, (op termijn) extra zorg geboden worden aan:

- al dan niet gediagnostiseerde, hoogbegaafde leerlingen
- kinderen die veel structuur nodig hebben
- kinderen met een lichte auditieve beperking

Om het welbevinden van alle kinderen te waarborgen, stelt de school de volgende grenzen:

- De groepsgrootte is maximaal 28 leerlingen.
- Kinderen laten geen externaliserend probleemgedrag zien.
- Bij plaatsing van een kind zal er telkens gekeken worden naar de onderwijsbehoeften van de aan te nemen leerling in combinatie met de samenstelling van de groep. Hierbij wordt de vraag gesteld: kan er voor deze leerling tegemoet gekomen worden aan zijn/haar onderwijsbehoeften wanneer hij/zij geplaatst wordt in deze groep?

5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging

Wanneer een groepsleerkracht ziek is of extra verlof heeft, wordt de groep opgevangen door een collega die op dat moment ambulante is. Als er geen vervanging is kan een groep verdeeld worden. Als er een situatie ontstaat waarin voornoemde maatregelen niet toereikend zijn, dan wordt de ouders gevraagd de kinderen thuis te houden. Dit laatste uiteraard in uiterste noodgevallen.

Alle leerkrachten volgen individueel nascholingscursussen om hun professionaliteit te verhogen. De meeste cursussen worden na schooltijd gegeven. Mocht er een groepsleerkracht een cursus onder schooltijd volgen, dan wordt de groep door een collega opgevangen.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo

Ieder jaar lopen studenten van Pabo Thomas More stage bij ons op school. Afhankelijk van hun leerjaar zijn zij gedurende een week, enkele dagen per week of enkele maanden in een groep. Onder begeleiding van de leerkracht geven ze les en werken met groepjes kinderen. De school biedt ook stageplekken aan lio'ers (leraar in opleiding); dit zijn vierdejaars studenten die aan hun afstudeerstage gaan beginnen. Ook zijn er zij-instroomtrajecten. Dat zijn mensen die vanuit een ander werkveld de switch naar het onderwijs willen maken.

5.3 De inzet van onderwijsassistenten

Dit zijn onderwijsassistenten die werkzaam zijn in de voorschool (peuters en groep 1/2) en groep 3 t/m 8.

De taken van de onderwijsassistenten liggen in de ondersteunende sfeer, zodat de leerkrachten of de onderwijsassistenten tijd hebben om kinderen individueel of in kleine groepjes te helpen. Er zijn ook onderwijsassistenten die een dag zelfstandig voor de groep staan. Zij hebben hier altijd voldoende kennis en vaardigheden voor, om de dagen een goede invulling te geven. Zij worden hierin ondersteund door hun leerkracht collega's. Ook zijn er onderwijsassistenten die naast het werken op de PJ aan het studeren zijn en hun Pabo-diploma aan het halen zijn.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Ouders nemen actief deel aan het huiswerk van de kinderen.
- Ouders helpen bij activiteiten op school.
- Formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld deelname van ouders in de Medezeggenschapsraad (MR) of de Ouderraad (OR).

6.1.1 Educatief partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Tegenwoordig vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Dit betekent dat de opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. En zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

Zoals in hoofdstuk 2 staat beschreven, vinden wij het zeer belangrijk om een goed contact te hebben met alle ouders. Wij willen met u praten over het onderwijs, maar ook over de opvoeding. Het is belangrijk dat u weet wat en hoe er op school geleerd wordt, hoe we met elkaar omgaan, wat de regels en afspraken zijn. Het is voor ons van groot belang dat wij weten hoe u over onderwijs en opvoeding denkt. Dit is nodig om elkaar te ondersteunen en te helpen. Daarom is er een goede communicatie nodig. U wordt op verschillende manieren geïnformeerd over wat er op school gebeurt en waarom. Op onze eigen Paus Joannesapp en website staat regelmatig nieuws. Het is van belang dat u dit regelmatig leest, zodat u goed op de hoogte bent van wat er gebeurt op school. U wordt ook daadwerkelijk bij de schoolpraktijk betrokken door mee te kunnen helpen bij het organiseren van niet-lesgebonden activiteiten. Door het jaar heen worden er regelmatig activiteiten georganiseerd die niet direct op de lessen betrekking hebben. Het doel is dat kinderen elkaar op een andere manier leren kennen en dat het leren even afgewisseld wordt met iets anders. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een schrijven met onderstaande activiteiten. U kunt hierop intekenen om bij de uitvoering te helpen. De organisatie van de meeste activiteiten ligt bij de eventmanagers in overleg met de Ouderraad.

De volgende activiteiten komen aan de orde:

- Kinderboekenweek: elk jaar besteden wij aandacht aan deze week, waar het (voor)lezen van boeken centraal staat.
- Sinterklaas: ieder jaar komt Sinterklaas aan in Nederland. Op school besteden wij aandacht aan dit kinderfeest.
- Het kerstdiner: 's avonds eten de leerlingen samen met hun klas op school.
- De kerstviering: invulling is divers.
- Carnaval: kinderen komen verkleed op school.
- Pasen: de kinderen eten op school en daarna vinden er activiteiten plaats.
- Schoolreis: ieder jaar gaan we met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.
- Kamp: de kinderen van groep 8 gaan 3 dagen op kamp naar Baarn.

- Excursies: alle groepen gaan een keer naar de kinderboerderij en een uitstapje van de SKVR.
- Schoolfoto: alle leerlingen gaan op de foto. Dit gebeurt als groep en als individu.
- Kijkmoment in de groep: ouders worden uitgenodigd om een les bij te wonen in de groep van hun kind.

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen aan alle activiteiten deelnemen.

6.2 Inspraak

6.2.1 Ouderraad

De school heeft een Ouderraad welke bestaat uit ongeveer 10 ouders. De OR komt zes keer per jaar bij elkaar en wordt door de eventmanager voorgezeten. Aan deze vergadering neemt de brugfunctionaris/ ouderconsulent deel. Als het noodzakelijk is sluit een directielid aan. Tijdens de vergadering kijken wij naar verschillende vieringen of themaweken en de invulling hiervan. Vanuit de OR-ouders wordt informatie gegeven over hetgeen er bij de ouders leeft. Vanuit de vergaderingen kunnen er voorstellen naar het team gaan.

De belangrijkste taak van de ouderraadsleden is het mede organiseren van de verschillende activiteiten. Een week voor de vergadering ontvangt ieder de agenda en een week erna de notulen.

6.2.2 Medezeggenschapsraad

De school kent ook een medezeggenschapsraad (MR). In de MR hebben personeelsleden en ouders zitting. De leden worden gekozen door respectievelijk het personeel en de ouders. De zittingsduur is drie jaar, daarna volgen verkiezingen. De verkiezingscommissie laat een brief uitgaan waarin ouders of teamleden zich kandidaat kunnen stellen. Wanneer er meer kandidaten zijn dan vacatures, wordt er gestemd door de betreffende groepering. De MR heeft een wettelijke status en is een serieuze gesprekspartner voor de directie en het bestuur. In de statuten is vastgelegd over welke zaken de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Op onze website kunt u de namen van de leden van onze MR vinden. www.pausjoannes.nl

6.2.3 Klassenouders

De groepen 1/2 hebben een klassenouder. Een klassenouder helpt de leerkracht bij het vinden van ouders die kunnen helpen bij een activiteit. De klassenouder kan ook OR-lid zijn, maar dit hoeft niet. Vanaf groep 3 zijn er geen klassenouders meer.

6.3 Contact leerkracht en ouder(s) bij problemen

Naast de geplande contacten tussen de leerkrachten en ouders is het de gewoonte, dat leerkrachten contact opnemen met ouders wanneer er iets te bespreken is over het kind. Bijvoorbeeld als de leerkracht zich zorgen maakt of iets bijzonders heeft gezien. Dit kan telefonisch, mondeling of per e-mail gebeuren.

Ouders kunnen zelf ook het initiatief nemen en een gesprek op school aanvragen. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen naar de leerkracht van uw kind met het verzoek om contact op te nemen. De leerkracht zal zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen om een afspraak in te plannen.

6.4 Klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij het bestuur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school.

Contactadres RVKO : Jitske Huissen
: 010-4537500
Vertrouwenspersoon RVKO : Dhr. R.W. Verhoeven
Tel. 010 – 4537506 of 06 515 949 12
reinier.verhoeven@rvko.nl /
loketrechtsbescherming@rvko.nl

Bestuursbureau RVKO
T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

De contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting GCBO
Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Tel. 070 386 16 97
Email: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

Vertrouwensinspecteurs

Bij de inspectie van het onderwijs is een team van vertrouwensinspecteurs werkzaam. Ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteurs benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111

6.5 Toestemming in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Onze school is onderdeel van Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kortweg de RVKO. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau hebben wij de AVG voorbereid.

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Per kind dient één formulier te worden ingevuld, ondertekend en in ons LOVS (Parnassys) te worden ingevoerd. In principe geldt uw toestemming voor de duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U heeft echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij de directie van de school in te dienen. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan dit recht tot aanpassing via onze nieuwsbrief en een bericht op onze schoolapp. U kunt de toestemmingsverklaring vinden op onze website: www.pausjoannes.nl onder het kopje downloads- toestemmingsverklaring beeldmateriaal.

Uw vragen over informatiebeveiliging en privacy kunt u te allen tijde stellen aan onze functionaris gegevensbescherming (FG@rvko.nl) of aan onze medewerker informatiebeveiliging en privacy (IBP@rvko.nl).

6.6 Schorsing en verwijdering

Alle afspraken voor kinderen, teamleden en ouders m.b.t. gedrag staan uitgebreid in ons sociale veiligheidsplan beschreven. Wanneer kinderen zich regelmatig niet houden aan de regels van de school, dan nemen wij daarover contact op met de ouder. Als dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van het betreffende kind ontoelaatbaar wordt, kan de directie het kind voor een bepaalde tijd schorsen. Mocht er na de tijdelijke maatregel geen verbetering optreden, dan kan de directie bij het bestuur een wettelijke procedure tot verwijdering aanvragen. De school meldt schorsingen en verwijderingen aan het bestuur en bij de inspectie via het internet schooldossier (ISD).

6.7 Ouderbijdrage

De meeste activiteiten die beschreven zijn onder punt 6.1 worden gefinancierd uit de ouderbijdrage. Elke activiteit brengt kosten met zich mee.

Als school vinden wij vieringen en activiteiten heel belangrijk voor de onderlinge sfeer. Het maakt dat kinderen zich op onze school thuis voelen en met plezier naar school gaan. Dit komt de prestaties ten goede.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar via e-mail een link naar de digitale betaalomgeving. Wij innen de ouderbijdrage via onze partner Wis Collect. U kunt hier via iDEAL of overschrijving betalen. Als u kiest voor een overschrijving dient u het bedrag over te maken naar: **NL21INGB0654087423** t.n.v. Paus Joannes Ouderbijdrage, vergeet niet de naam van uw kind te vermelden.

De bijdrage voor het eerste kind bedraagt € 40,00, ieder volgend kind van uw gezin betaalt u € 36,00 per schooljaar.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Doordat de ouderbijdrage vrijwillig is geworden, merken wij dat wij minder inkomsten ontvangen dan voorheen. Daarom mogen ouders die meer kunnen missen een hogere ouderbijdrage overmaken. Ouders ontvangen een keuzefactuur en kunnen het bedrag omhoog aanpassen.

Wanneer uw gezinsinkomen minder is dan € 1500,-- netto voor alleenstaande ouder en 1700,-- netto voor een tweeoudergezin, kunt u bij Jeugdfonds Rotterdam een vergoeding aanvragen. Zij vergoeden de schoolreis en het kamp voor u. Ga hiervoor naar de website: www.jeugdfondsrotterdam.nl. Op deze site kunt u een formulier downloaden. Het bedrag dat Jeugdfonds Rotterdam overmaakt naar school, wordt afgetrokken van het totale bedrag dat u moet betalen.

Er is uiteraard een mogelijkheid om het totaalbedrag in termijnen te betalen. Maak hier een afspraak voor met de administratief medewerkster (Diana Blonk).

De peuters nemen zoveel mogelijk deel aan alle activiteiten. Deze worden gefinancierd uit de ouderbijdrage van de peuterspeelzaal. Omdat de peuterspeelzaal niet volledig gesubsidieerd wordt, geldt hier een andere bijdrage voor dan de groepen 1 t/m 8. De maandelijkse betalingen worden, in opdracht van de SKPR, automatisch geïncasseerd door een administratiekantoor.

6.8 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om van alle kinderen een portretfoto en een groepsfoto te maken.



6.9 Schoolverzekering voor leerlingen

Alle geneeskundige en tandheelkundige onkosten die gemaakt moeten worden door een ongeval op of buiten school, worden tot een bepaald maximumbedrag vergoed aan leerlingen, leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers en invalkrachten, indien de eigen verzekering niet dekkend is.

De school is echter niet verzekerd voor spullen die kinderen van thuis meebrengen. Mocht hier op wat voor manier dan ook schade aan toegebracht worden, dan kan de school hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

6.10 Protocol mobiele telefoon en gebruik sociale media

Veel kinderen hebben een mobiele telefoon. Wij hebben omtrent het gebruik hiervan de volgende afspraken:

- De telefoon wordt bij binnenkomst op school uitgezet.
- De telefoon gaat in het laatje (van de leerkracht) en mag om 15.00 uur buiten weer aangezet worden.

Kinderen die thuis gaan eten mogen hun telefoon om 12.00 uur aanzetten en vervolgens om 13.00 uur weer uit en opbergen in de daarvoor aangewezen la. Het is ook niet toegestaan dat kinderen onderling contact hebben, met hun mobiele telefoon tijdens schooltijden.

School is niet aansprakelijk voor ontstane schade aan mobiele telefoons en diefstal.

Wij leren kinderen omgaan met sociale media van deze tijd (Whatsapp, Snapchat e.d.).

We verwachten ook van ouders dat ze op de hoogte zijn van wat uw kind doet op sociale media. Wat betreft gedrag op sociale media, gelden dezelfde regels als in het 'normale' leven. We verwachten dat ouders en leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan, ook na schooltijd. Als een leerkracht merkt dat er buiten schooltijd spanning ontstaat tussen leerlingen i.v.m. het gebruik van sociale media, dan neemt de leerkracht contact op met de ouder van het kind. Zo kunnen ouders thuis bekijken wat er speelt online en daar op bijsturen.

6.11 Trakteren met verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, mag het in de klas trakteren. Wij willen u vriendelijk vragen om een gezonde traktatie aan uw kind mee te geven?

Rond 14.30 uur krijgt de jarige de gelegenheid zich te laten feliciteren door leerkrachten. Bij de kleuters is dit om 10.00 uur.



6.12 Sponsoring

Sponsoring is door de RVKO toegestaan onder de voorwaarde dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces. De volledige voorwaarden zijn terug te vinden op de website van de RVKO, www.rvko.nl.

6.13 Meldcode huiselijk geweld

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de scholen dit stappenplan volgen. Binnen onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.



SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker en de kindercoach beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling, werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is steeds in beweging en aan verandering onderhevig. De maatschappij waarin we leven verandert en stelt andere eisen. De buurt verandert en de overheid stelt andere eisen aan het onderwijs. Als school moet je rekening houden met deze veranderingen. Tenslotte moet de basisschool de basis vormen voor het vervolgonderwijs en het leven in de maatschappij.

7.1.1 De voorschool

In de peuteropvang en in de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van thema's. Door in de peuteropvang al met deze werkwijze te starten en voort te zetten in de kleutergroepen, willen we bewerkstelligen dat kinderen in groep 3 met succes het onderwijs kunnen volgen.

7.1.2 Zelfstandig werken en eigenaarschap

Zowel leerkrachten als kinderen hebben de afgelopen jaren geleerd zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te voelen en nemen voor hun eigen werk. Voor de kinderen betekent dit concreet: zelf een probleem oplossen; een planning maken; welke opdracht doe ik eerst. De leerkracht heeft moeten leren dat kinderen een stuk verantwoordelijkheid zelf kunnen dragen; dat je als leerkracht niet direct met de oplossing van het probleem aankomt; dat kinderen elkaar heel goed kunnen helpen. Hiermee bereid je een kind voor op deelname aan de samenleving. Dit is een proces waar je als team/school jaarlijks aan werkt en ook moet blijven werken. Om het doel dat we nastreven te realiseren, is dit een onderwerp dat veelvuldig terugkomt tijdens vergaderingen.

7.1.3 Het wijknetwerk

Binnen de wijk Lombardijen / IJsselmonde is een wijknetwerk gestart met het doel kinderen van 0 tot 12 jaar in een zo vroeg mogelijk stadium te begeleiden. In dit netwerk zitten alle basisscholen, peuterspeelzalen en alle instellingen die te maken hebben met de zorg voor kinderen, zoals consultatiebureau, bibliotheek, logopedie, fysiotherapie. Er vindt regelmatig overleg plaats. We bespreken met elkaar hoe we onze gezamenlijke krachten zo efficiënt mogelijk kunnen inzetten ten behoeve van uw kind.

7.1.4. Leerlingvolgsysteem

Er is een leerlingvolgsysteem op school aanwezig. Ook heeft elke methode van elk vakgebied een registratiesysteem. Leerlingen worden op de voet gevolgd. Regelmatig wordt bezien of er veranderingen of aanpassingen van ons onderwijs noodzakelijk zijn. In hoofdstuk 8 leest u hier uitgebreid over.

7.1.5. Het computeronderwijs

Met het gebruik van de computer willen we de kinderen voldoende voorbereiden op de maatschappij waarin het steeds belangrijker wordt hiermee goed om te kunnen gaan. Daarnaast is het ook heel geschikt om als ondersteunend en remediërend middel in te zetten bij het verwerken van de lesstof. Alle kinderen vanaf groep 3 hebben hun eigen Chromebook bij ons op school.

7.1.5.1 Snappet

Wat is Snappet:

Zoals u weet gaat de ontwikkeling op gebied van de digitale technologie met enorme sprongen. We vragen ons al enkele jaren af: wat kunnen wij hiermee in ons onderwijs? Een deel van ons onderwijs geven wij via Snappet.

Doel van Snappet:

Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een Chromebook met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Wij zijn ons ervan bewust dat teveel beeldschermtijd niet goed is voor kinderen. Wij zoeken de balans in werken vanuit boeken en werken met een Chromebook. De adaptieve mogelijkheden van Snappet zijn positief en dient als interactieve (slimme) aanvulling op onze huidige werkwijze.

Hoe werkt het:

De leerkracht geeft de instructie over de les. Tot aan de zelfstandige verwerking, werkt de leerkracht met verschillende materialen, zoals wekboekjes, wisbordjes, rekenmateriaal en het Chromebook. Tijdens de zelfstandige verwerking maakt de leerkracht gebruik van het adaptieve programma Snappet. De antwoorden op de opgaven voert de leerling in via een device. Berekeningen worden wel nog in een schrift gemaakt, het antwoord typt het kind in op het device. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. Dit is een enorm verschil met het werken in de schriftjes.

Maar er is meer. De leerkracht kan meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, dan kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen, of aan een kleiner groepje verlengde instructie geven.

Het device wordt ingezet voor rekenen, taal en spelling vanaf groep 4. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen. Daar oefent de leerling mee via opdrachten (vragen). Als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.

7.1.5.2 Digitalisering

Kinderen ontwikkelen de 21e eeuwse vaardigheden. Alle leerlingen van de Paus Joannes worden begeleid in het gebruik van de verschillende materialen op het gebied van ICT en Techniek. U moet hierbij denken aan programmeren, werken met robots enz.

7.1.6. Internetprotocol

We hebben een internetprotocol opgesteld. De inhoud hiervan wordt met de kinderen besproken. Wij gaan ervanuit dat kinderen zich online aan dezelfde omgangs-/gedragsregels houden als in het 'echte leven'.

8 De resultaten van het onderwijs

8.1 De resultaten van de basisvaardigheden

Zoals reeds vermeld houdt de school de vorderingen van de leerlingen systematisch bij, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit gebeurt aan de hand van de landelijke Cito-toetsen (Leerling in Beeld) en de methodegebonden toetsen. De uitslagen van de toetsen geven de leerkracht een goed zicht op de ontwikkeling van elk kind, maar ook van de groep.

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem om de voortgang in de kind- en groepsontwikkeling precies en systematisch te volgen en te bewaken.

Tijdens de groepsbespreking en analysebijeenkomsten wordt gekeken hoe de ontwikkeling van de groep per vakgebied verloopt en wat er aangepast kan worden om tot het beste resultaat te komen. Iedere leerkracht bekijkt van elke reken- en taaltoets per toetsonderdeel welke items getoetst zijn. Is er voldoende gescoord en is dit onderdeel al in onze methode aan bod gekomen?

8.2 De resultaten van ons onderwijs

8.2.1 Ouderenquête hebben ouders deel kunnen nemen aan een oudertevredenheidsonderzoek?

De totaalscore van het laatste onderzoek is in één cijfer samengevat: 7,9. Dit is de score van het jaar 2023-2024.

8.2.2 Inspectiebezoek

In schooljaar 2015-2016 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan onze school. Tijdens dit bezoek zijn een aantal kwaliteitsaspecten beoordeeld.

Deze hebben een waardering gekregen, welke op de volgende wijze wordt uitgedrukt:

slecht
onvoldoende
voldoende
goed

De inspectie maakt onderscheid in de 4 volgende onderdelen:

- Onderwijsresultaten
- Onderwijsproces
- Schoolklimaat & Veiligheid
- Kwaliteitszorg en ambitie

Hieronder vindt u de bevindingen naar aanleiding van het onderzoek.

Onderwijsresultaten Resultaten in kernvakken	<i>Voldoende</i>
Onderwijsproces Aanbod Zicht op ontwikkeling Ondersteuning	<i>Voldoende</i> <i>Voldoende</i> <i>Voldoende</i>
Schoolklimaat en veiligheid Schoolklimaat Veiligheid	<i>Goed</i> <i>Goed</i>
Kwaliteitszorg en ambitie Evaluatie en verbetering Kwaliteitscultuur Verantwoording en dialoog	<i>Voldoende</i> <i>Goed</i> <i>Voldoende</i>

Daarnaast heeft de inspectie onderzocht of de school voldoet aan de wettelijke vereisten/voorschriften. Voor alle aspecten die hieronder vallen heeft de school een positieve waardering ontvangen.

Het volledige rapport van bevindingen van de inspectie kunt u nalezen op de website van onze school.

In 2014 heeft de inspectie een onderzoek gedaan naar de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Het onderzoek was gericht op de volgende kwaliteitsaspecten:

1. Opbrengsten
2. Aanbod
3. Pedagogisch klimaat
4. Educatief handelen
5. Ouders
6. Ontwikkeling, zorg en begeleiding
7. Inbedding in de brede zorgketen
8. Personeel en huisvesting
9. Toegankelijkheid en tijd
10. Kwaliteitszorg van de voorschool

De aspecten hebben een waardering gekregen. De waardering wordt op de volgende wijze uitgedrukt:

Er dient echt iets verbeterd te worden

Het is wenselijk om iets te verbeteren

Voldoende

Goed

De gemiddelde waardering die wij voor onze school was **voldoende**.

8.2.3 Extra hulp in de klas

Gemiddeld 20% van de leerlingen in het basisonderwijs krijgt extra aandacht of zorg op school. Op onze school is dit percentage hoger, gezien de goede zorgstructuur en de hoge eisen die wij stellen aan de schoolresultaten.

Het percentage kinderen dat doorverwezen wordt naar het SBO of een (basis)school voor speciaal onderwijs ligt rond de 3%.

8.2.4 Eindopbrengsten en doorstroom naar voortgezet onderwijs

De eindopbrengsten van de Paus Joannesschool van de afgelopen 3 jaar waren:

Eindtoets Cito	2022: 534,5
	2023: 535,0
Doorstroomtoets	2024: 174

De doorstroomgegevens van schooljaar 2023-2024 van de leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs waren als volgt:

Uitstroom	Percentage
Praktijkonderwijs	2 %
Basisberoepsgerichte leerweg/ Kader beroepsgerichte leerweg	8 %
Kader beroepsgerichte leerweg/ Theoretische leerweg	19 %
Theoretische leerweg	16 %
Theoretische leerweg/ Havo	21 %
Havo	6 %
Havo/ Vwo	15 %
Vwo	13 %
Totaal: 62 leerlingen	100 %

De doorstroomgegevens van schooljaar 2022-2023 van de leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs waren als volgt:

Uitstroom	Percentage
Basisberoepsgerichte leerweg/ Kader beroepsgerichte leerweg	10 %
Kader beroepsgerichte leerweg/Theoretische leerweg	25 %
Theoretische leerweg/ Havo	31 %
Havo/VWO	17 %
VWO	17 %
Totaal: 48 leerlingen	100 %

De doorstroomgegevens van schooljaar 2021-2022 van de leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs waren als volgt:

Uitstroom	Percentage
Praktijkonderwijs	2
Basis beroepsgerichte leerweg	2
Basis beroepsgerichte leerweg/kader beroepsgerichte leerweg	6
Kader beroepsgerichte leerweg	6
Kader beroepsgerichte/theoretische leerweg	19
Theoretische leerweg	16
Theoretische leerweg/Havo	19
Havo	12
VWO	12
Totaal: 48=9 leerlingen	100 %

9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Voorschool IJsberen:

Maandag – en vrijdagochtend: 08:00 – 11:45 uur
Dinsdag – en donderdagmiddag: 12:15 – 15:15 uur

Voorschool Bromberen:

Dinsdag – en donderdagochtend: 08:00 – 11:45 uur
Maandag – en vrijdagmiddag 12:15 – 15:15 uur

Voorschool Wasberen:

Maandag – en vrijdagochtend: 08:00 – 11:45 uur
Dinsdag – en donderdagmiddag: 12:15 – 15:15 uur

Voorschool Koalaberen:

Dinsdag – en donderdagochtend: 08:00 – 11:45 uur
Maandag – en vrijdagmiddag 12:15 – 15:15 uur

Voorschool 3+ groep

Woensdagochtend 08:00 – 12:00 uur

Groep 1-2

Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag 08:30 – 11:30 uur
12:30 – 15:00 uur
Woensdag: 08:30 – 12:00 uur

Groep 3:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08:35 – 12:05 uur
13:05 – 15:05 uur
Woensdag: 08:35 – 12:05 uur

Groep 4 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08:30 – 12:00 uur
13:00 – 15:00 uur
Woensdag: 08:30 – 12:00 uur

9.1.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd

We vinden het belangrijk dat ouders en leerkrachten contact met elkaar hebben. Ook is het goed als ouders weten wat hun kind in de klas doet. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig zijn/worden en dingen zelf kunnen. Daarom vragen wij aan ouders om hun kind op vastgestelde dagen (steeds wisselend, per periode) zelfstandig naar de klas te laten lopen. De andere dagen kunnen ouders/verzorgers meelopen naar binnen. Uiteraard kunt u altijd even meelopen naar binnen als u iets wilt doorgeven aan de leerkracht. De deur gaat 's morgens om 8:15 uur open, de schoolbel luidt dan voor de eerste keer. De leerlingen mogen dan zelfstandig (of met hun ouder/verzorger) naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De les begint. Ouders nemen afscheid en gaan weer naar buiten.

Omdat de kinderen van de groepen 3 op een andere locatie zitten en we ouders en BSO de gelegenheid willen geven heen en weer te lopen zijn deze tijden iets anders. De deur gaat daar om 8.20 open, de bel gaat om 8.35 uur.

Na schooltijd mogen enkele kinderen uit de groepen 3 t/m 8 helpen met vegen of andere taakjes. De opzet is dat kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de klas

leren dragen. De ouders van groep 3 en 4 worden tijdig op de hoogte gesteld zodat u uw kind iets later op kunt halen.

Wanneer kinderen om welke reden dan ook langer op school blijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

De leerlingen van groep 1-2 komen om 14:55 uur naar buiten. De lessen van groep 4 tot en met 8 eindigen om 15:00 uur. Dit betekent dat de kinderen na 15:00 uur naar buiten komen. De lessen van de kinderen van groep 3 eindigen om 15:05 uur, dat betekent dat ze na 15.05 uur naar buiten komen.

9.1.2 Regels en afspraken in geval van schoolverzuim en te laat komen

Als uw kind niet naar school kan in verband met ziekte, dan wordt u verzocht dit vóór 8:30 uur te melden op school. Dit kan telefonisch of via de app. Om 9:00 uur worden de ziekmeldingen in de klassen doorgegeven. Als kinderen niet afgemeld zijn, bellen wij naar de ouders om naar de reden van afwezigheid te vragen.

Voor ons en ook voor u is het prettig dat deze controle er is. Het is in het belang van uw kind dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Voor de kinderen is het ook niet prettig als zij regelmatig te laat gebracht worden. Wanneer uw kind te laat komt, wordt er door de leerkracht altijd naar de reden gevraagd. Dit kan mondeling gebeuren, indien u uw kind zelf brengt.

Mocht uw kind onder schooltijd een bezoek brengen aan de dokter of het ziekenhuis, wilt u dat dan ook van tevoren mondeling of schriftelijk melden? Breng uw kind na het bezoek zo spoedig mogelijk naar school, anders mist het onnodig veel leerstof.

Wij hanteren de volgende regels omtrent verzuim/te laat komen.

- In de eerste instantie spreekt de leerkracht de ouders aan, bij oudere kinderen wordt ook aan de leerling gevraagd wat de reden voor het te laat komen is.
- Blijft het te laat komen aanhouden, dan wordt een teamleider op de hoogte gesteld. Deze stuurt een brief of neemt telefonisch contact op met de ouders om het te laat komen te bespreken.
- Mocht er na het contact met de teamleider geen verbetering plaatsvinden, dan melden wij bij Leerplicht. Zij pakken het vanaf dat moment op.

Het te laat komen wordt heel het schooljaar nauwlettend in de gaten gehouden. Ouders worden over de melding bij Leerplicht op de hoogte gebracht door de teamleider.

De regelgeving omtrent verzuim kunt u ook terugvinden op de site van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl onder het kopje **Verzuim**.

9.2 Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024

Naast de officiële vakanties voor het primair onderwijs hebben alle kinderen nog een aantal roostervrije dagen gedurende het schooljaar.

Vakantierooster Paus Joannesschool en De Kleine Beer

Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	22-02-2025 t/m 02-03-2025
Goede vrijdag/Pasen	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie	26-04-2025 t/m 11-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Zomervakantie	19-07-2025 t/m 31-08-2025

Extra vrije dagen

07-10-2024

25-11-2024
20-12-2024
31-01-2025
27-06-2025
18-07-2025

Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders via de mail 2 verschillende bestanden met alle belangrijke dagen. Eén document is een A4 voor op de koelkast, de andere is een maandkalender. Hierin zijn o.a. de vakanties en roostervrije dagen opgenomen. Ouders kunnen deze zelf uitprinten of aan de school vragen om dit voor ze uit te printen. Tevens zijn de belangrijke dagen te vinden op de schoolapp en website. U kunt de agenda in de app synchroniseren met uw eigen digitale agenda.

9.3 Regels voor extra verlof

Er kan geen vakantieverlof gegeven worden buiten de reguliere schoolvakanties. Wanneer u een vrije dag voor uw kind wilt in verband met een jubileum, bruiloft, religieuze feestdag of andere bijzondere gelegenheid, dan kunt u dit bij de directie aanvragen. De directie heeft zich in het toekennen van het verlof echter te houden aan de voorwaarden van de Gemeente Rotterdam.

Deze zijn opgenomen in de door hun uitgebrachte folder:

"Extra verlof: alleen in bijzondere gevallen".

De folder is af te halen op de administratie of te vinden op de site van de Gemeente Rotterdam op <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/verzuim/>.

U dient minimaal 10 werkdagen van tevoren schriftelijk verlof aan te vragen. Voor de aanvraag maakt u gebruik te maken van het "verlofformulier". Het formulier kunt u aan de groepsleerkracht van uw kind vragen en op de website. U kunt het ingevulde verlofformulier inleveren bij één van de directieleden. Het directielid besluit uiteindelijk of het verlof wordt toegekend.

Het wegblijven van uw kind zonder dat de directie hierin is gekend, wordt ongeoorloofd verzuim genoemd. Dit moet gemeld worden aan de Dienst Leerplicht van de Gemeente Rotterdam. Voor de vierjarigen is er geen Leerplicht, maar als uw kind regelmatig wegblijft mist hij/zij veel activiteiten, die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van uw kind op de basisschool.

10 Namen

10.1 Namen van teamleden

Peuterspeelzaal	Juf Jessica, Juf Sylvia, juf Cheverny, Juf Laverne, Juf Nuriye, juf Marilyn Juf Graciela
Onderwijsassistenten	Juf Sharda, juf Vanessa, juf Wendy, juf Stephany, juf Melissa, juf Cristha, juf Laura, juf Charissa
1/2a	Juf Joke en juf Sharda
1/2b	Juf Edina en juf Melissa
1/2c	Juf Kim en juf Dorothée
1/2d	Juf Esmée
1/2e	Juf Madelon en juf Femke
1/2f	Juf Nicol en juf Melissa
1/2g	Juf Tessa
3a	Juf Linda en juf Anja
3b	Juf Enza en juf Laura
3c	Juf Lois
4a	Juf Jemima en juf Kirsten
4b	Juf Thea en juf Anja
4c	Juf Carmen en juf Fouzia
5a	Juf Alexandra en juf Marjolein
5b	Juf Kimberley en juf Danja
5c	Juf Britney
6a	Meester Steven en juf Charissa
6b	Juf Eva en juf Charissa
6c	Juf Jaleesa en juf Wendy
7a	Meester Martijn en juf Stephany
7b	Juf Marloes en juf Fatima
7c	Juf Marja
8a	Juf Cindy en juf Daniëlle
8b	Meester Glenn en meester Jan
Vakleerkracht gym	Meester Niels Juf Sanne
ICT	Juf Daniëlle
Wetenschap en Techniek	Meester Jesse

Directie	Kim Boonstra directeur Janine de Leeuw adjunct-directeur
Intern begeleider	Intern begeleiders: Groepen 1-2: juf Jacqueline. Groepen 3-4: juf Mariska Groepen 5-6: juf Janneke Groepen 7-8: juf Eveline
Kindercoach	Juf Lotte
Administratief medewerker	Juf Diana
Conciërge	Meester Marcel

Schoolmaatschappelijk werk	Juf Frouke
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	Juf Jacqueline
Anti-pestcoördinator	Juf Mariska
Brugfunctionaris	Juf Kiona
LIO-student	Juf Vera

10.2 Externe instanties

Verzorgende instanties

Vertrouwensarts	Tel: 010-4128110
Jeugdzorg	Tel: 0800-2000
Kindertelefoon	Tel: 0800-0432
Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)	Tel: 010-4128110
Fysiotherapie/Paramedisch centrum Rotterdam	Tel: 010-4831131
Mondiaal Logopedie	Tel: 010-4325745
PPO Rotterdam	Tel: 010-3031400
Schoolgericht Maatschappelijk Werk	Tel: 010-4199622
Schoolarts, Centrum Jeugd en Gezin	Tel: 010-4444603
Stichting GCBO	Tel: 070-3861690

Schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)
 Stationssingel 80
 3033HJ Rotterdam

Postbus 4250
 3006 AG Rotterdam
 tel: 010- 4537500

www.rvko.nl

Voorzitter College van Bestuur: Drs. A.J.M. Groot-Zwaaftink

Vertrouwenspersoon RVKO

Dhr. R.W. Verhoeven
Reinier.verhoeven@rvko.nl of loketrechtsbescherming@rvko.nl

010-4537500

Contactpersoon klachtencommissie Paus Joannesschool

Jitske Huissen-Wezenberg
jitske.wezenberg@rvko.nl

Directie 010-4199622
directie@pausjoannes.nl

Inspectie van het onderwijs

Het postadres van de onderwijsinspectie is:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Er zijn verschillende manieren om contact op te nemen met de onderwijsinspectie.

Klik hiervoor op deze link: <http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>
 Tel: 0800-8051 info@owinsp.nl

Leerplicht

Tel: 010-2674731

De leerplichtambtenaar van onze school is: Sanne Huijts

